

## Dokumente von pharmaSuisse für die Assistenzzeit

### Liste der auszufüllenden und einzusendenden Dokumente:

Was ausfüllen	Einsenden: Wie und an wen	Einsenden: Bis wann
<b>Arbeitsvertrag, inkl. Anhang</b> ✎ für jede universitäre Hochschule (BE, BS, GE, ZH) ist ein spezifischer Arbeitsvertrag vorhanden. ✎ Arbeitsvertrag in 3 Exemplare ausfüllen	Kopie des Vertrags, inkl. Anhang, mit Kopie des Ausbilder-Ausweises, senden: > <b>in elektronischer Form</b> > an die <b>Kontaktperson der regionalen Aufsichtskommission</b> , welche für die <u>Universität</u> gilt. Wenn die Apotheke in einem Kanton liegt, welcher einer anderen regionalen Kommission zugeteilt ist, zusätzlich eine Kopie des Vertrags an die Kontaktperson der betreffenden Region der Apotheke senden. Kontaktpersonen: siehe Leitfaden 4.	Bis Ende der ersten Woche der Assistenzzeit einsenden
<b>Anhang zum Arbeitsvertrag</b>	Mit dem Arbeitsvertrag einsenden (siehe oben)	Siehe oben
<i>Assistenzzeit</i>		
<b>Bestätigung der Assistenzzeit</b>	An die betreffende universitäre Hochschule einsenden: > ETH Zürich > Universität Basel > Universität Bern > Universität Genf – ISPSO Kontakt: siehe Sekretariat oder Koordinationsstelle der universitären Hochschule	Am Ende der Assistenzzeit einsenden

Die anderen Dokumente von pharmaSuisse – Leitfaden und Hilfsmittel (Checklisten und Evaluationsbogen) – stehen zur Information bzw. zur eigenen Benutzung zur Verfügung.

**Für die Universität Basel** sind zusätzlich folgende Dokumente auszufüllen und einzusenden:

Was ausfüllen	Wem einsenden:	Bis wann einsenden
<b>Studienvertrag (Teil I)</b> Assistenzzeit in der Apotheke	Koordinationsstelle Assistenzzeit Universität Basel	Vor Beginn der Kern-Assistenzzeit
<b>Studienvertrag (Teil I)</b> Assistenzzeit im Spital	Koordinationsstelle Assistenzzeit Universität Basel	Vor Beginn der Mantel-Assistenzzeit
<i>Assistenzzeit</i>		
<b>Bewertung(en) der Assistenzzeit</b> , mit „pass/fail“ (= Teil II des Studienvertrags)	Koordinationsstelle Assistenzzeit Universität Basel	Sofort nach Ende der Assistenzzeit

