

## **Planung und Ablauf Famulatur**

Famulaturstudieren (Name, Kontaktdaten	=	
Famulaturausbildne	er/in	
Famulatur-Apothek	e	
Famulaturzeitpunkt		
Famulaturdauer	1 Woche	2 Wochen

## Vorgängig zu erledigen

Arbeiten	Zuständige/r Mitarbeiter/in	erledigt
▶ Famulaturvertrag in 2-facher Ausführung vorbereiten		
Information (z. B. per Mail) an Famulaturstudierende/n mit Arbeitszeiten, was mitzubringen am 1. Arbeitstag (z. B. bequeme, arbeitstaugliche Schuhe),		
▶ Anmeldung Unfallversicherung		
▶ Team informieren		
▶ Arbeitskleidung, Namensschild		
<ul> <li>Basis- und/ oder Aufbaumodulreihenfolge planen, zuständige Mitarbeitende definieren und informieren</li> </ul>		
▶ Eintrittsgespräch vorbereiten		
▶ Schlussbesprechung und Famulatur-Bestätigung vorbereiten		



## Programm 1. Woche

Tag	Aufgaben und Arbeiten	Zuständige/r Mitarbeiter/in	erledigt
1	Eintrittsgespräch führen <b>7</b> Basismodul		
2	Basismodul		
3	Basismodul		
4	Basismodul		
5	Basismodul		
•	busismodul .		
	Poi Worked doe Famulatur Orter		
	Bei Wechsel des Famulatur-Orts:  Schlussbesprechung führen   Famulatur-Bestätigung ausstellen		



## Programm 2. Woche

Tag	Aufgaben und Arbeiten	Zuständige/r Mitarbeiter/in	erledigt
1	Nach Wechsel des Famulatur-Orts Eintrittsgespräch führen <b>7</b> Aufbaumodul		
2	Aufbaumodul		
3	Aufbaumodul		
4	Aufbaumodul		
5	Aufbaumodul		
	Schlussbesprechung führen <b>₹</b>		
	Famulatur-Bestätigung ausstellen 🗷		

Die Modulreihenfolge ist frei wählbar und die Module selbst dienen als Inspiration.