

Pharma-Assistentin EFZ/  
Pharma-Assistent EFZ

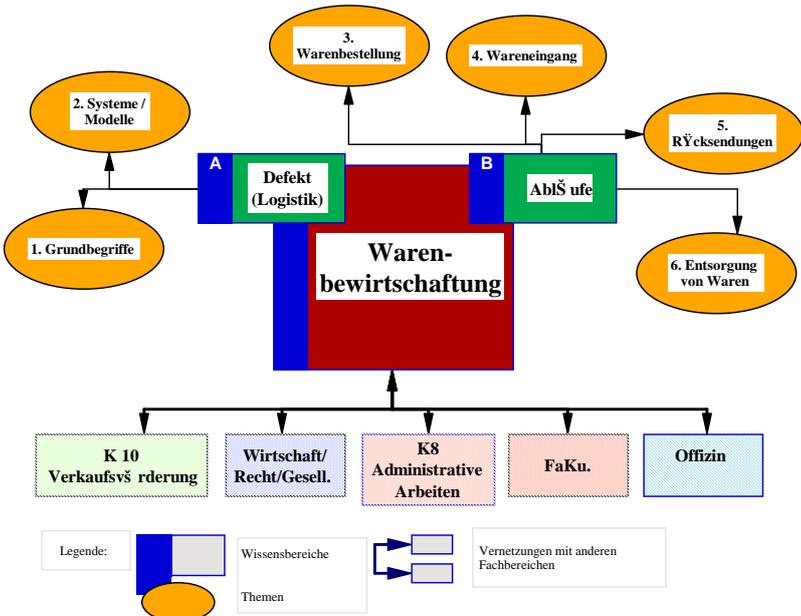
# Fachlehrplan Warenbewirtschaftung (Kompetenz 2)

Version März 2007

Der Lehrplan ist ein Dokument, welches im Verlauf der Umsetzung von den Lehrkräften kritisch überprüft werden muss. Rückmeldungen und Änderungsvorschläge werden gerne entgegen genommen.

Autor:        Erich Mattes  
Mitarbeit:    Gianni Ghisla, Luca Bausch

# 1. Überblick und Inhalte

<b>Fachbereich</b>	<b>Warenbewirtschaftung (Kompetenz 2)</b>
<b>Wissensbereiche</b>	<b>a) Defekt (Logistik) b) Abläufe</b>
<b>Ausbildungsjahr</b>	I
<b>Stundendotation</b>	<b>40</b>
<b>Bezugs- kompetenzen und -situationen</b>	2.1., 2.2., 2.3. und zusätzlich 9.6., 10.2., 10.3.
<b>Bemerkungen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der Fachbereich Warenbewirtschaftung entspricht der Kompetenz 2, die wie folgt umschrieben ist: „Die Pharma-Assistentin/der Pharma-Assistent ist mit den Regeln und Mechanismen der Lagerverwaltung vertraut und folglich in der Lage, die Warenbewirtschaftung zu verwalten und das Sortiment im Lager zu überwachen.“</li> <li>• Der Fachbereich hat einen starken praxisorientierten Charakter. Die Vermittlung der notwendigen begrifflichen und theoretischen Grundsätze geschieht deshalb gezielt situationsorientiert. Die zwei Wissensbereiche beziehen sich einerseits auf Grundsätze und Modelle der Logistik (Defekt) und andererseits auf die konkreten Abläufe.</li> <li>• ...</li> </ul>
<b>INHALTE</b>	
<b>Überblick</b>	 <p>Das Diagramm zeigt die Struktur der Warenbewirtschaftung. Ein zentrales Element ist ein rotes Rechteck mit der Aufschrift 'Warenbewirtschaftung'. Von diesem gehen zwei Hauptbereiche aus: 'A Defekt (Logistik)' (blau umrandetes Rechteck) und 'B Abläufe' (grün umrandetes Rechteck). 'A' ist mit '1. Grundbegriffe' (gelbes Oval) und '2. Systeme / Modelle' (gelbes Oval) verbunden. 'B' ist mit '3. Warenbestellung' (gelbes Oval), '4. Wareneingang' (gelbes Oval), '5. Rücksendungen' (gelbes Oval) und '6. Entsorgung von Waren' (gelbes Oval) verbunden. Unter dem zentralen Element befinden sich fünf Fachbereiche: 'K 10 Verkaufsförderung' (hellgrünes Rechteck), 'Wirtschaft/Recht/Gesell.' (bläuliches Rechteck), 'K8 Administrative Arbeiten' (rosa Rechteck), 'FaKu.' (hellrotes Rechteck) und 'Offizin' (hellblaues Rechteck). Pfeile weisen von diesen Fachbereichen auf die zentralen Bereiche A und B hin. Eine Legende unten links erklärt die Symbole: ein gelbes Oval für Themen, ein blau/grün umrandetes Rechteck für Wissensbereiche und ein Doppelpfeil für Vernetzungen mit anderen Fachbereichen.</p>
<b>Kenntnisse</b>	<b>A) DEFEKT (LOGISTIK)</b> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Grundbegriffe</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ziele der Logistik (sichern der Verkaufsbereitschaft, Sparpotenzial, usw.)</li> </ul> </li> </ol>

- Logistik (Beschaffungs-, Lagerhaltungs- und Distributionslogistik)
- Cross Docking
- Sortiment
- Abläufe
- Effizienz und Effektivität
- Warenbeschaffung (Wareneinkauf und Reassortieren)
- Statistische Grundkenntnisse

## **2. Systeme und Modelle**

- Warenbewirtschaftungssysteme (Scanner-Systeme, elektronischer Datenaustausch, Efficient Consumer Response, Supply Chain Management)
- Pusch-Prinzip, Pull-Prinzip, FIFO-Prinzip

## **B) ABLÄUFE**

### **3. Warenbestellung**

- Lagerumschlag (erw. Kenntnisse)
- Durchschnittliche Lagerdauer (erw. Kenntnisse)
- Mengenrabatt, Zugabe (erw. Kenntnisse)

### **4. Wareneingang**

- Lagerhaltungslogistik (Continuous Replenishment Program, Vendor Managed Inventory)
- Statistik-Grundkenntnisse
- Lagerkennzahlen
- Lagerbestandgrössen (Mindestbestand, Höchstbestand, Meldebestand, Soll-Bestand, Ist-Bestand, Durchschnittlicher Lagerbestand, Lagerumschlag, durchschnittliche Lagerdauer)
- Optimaler Bestellzeitpunkt
- Optimale Bestellmenge
- Lieferfrist, Terminkontrolle
- Inventur, Inventar, Inventardifferenz

### **5. Rücksendungen**

- Obliegenheiten des Käufers bei der Warenannahme (Prüfung, Anzeige, Aufbewahrung)
- Begleitpapiere einer Sendung
- Sachgewährleistungspflicht des Verkäufers bei mangelhafter Lieferung (Offene Mängel, Versteckte Mängel, Mängelrügen)
- Wahlmöglichkeiten nach Gesetz (Wandelung, Minderung, Ersatzlieferung)
- Vertragliche Garantien
- Produkthaftpflicht
- Prüfung der Rechnung
- Gesetzliche Pflichten (Verkehr mit Heilmitteln) (erw. Kenntnisse)

### **6. Entsorgung von Ware**

- Abfalltrennung (Gesetze und Verordnungen)
- Rückbeschaffungswege (Giftgesetz..)
- Entsorgungszielorte
- Recyclingprodukte (Farbresten, -spray, Gifte in Kleinmengen usw.)

<b>Fähigkeiten</b>	<p>Der Einfachheit halber werden die Fähigkeiten nicht nach den aufgeführten Themen unterschieden. Sie beziehen sich grundsätzlich auf die Kompetenz 2 und auf Bezugssituationen (2.1., 2.2., 2.3. sowie 9.6., 10.2., 10.3.) und betreffen generell die Fähigkeit die Warenbewirtschaftung zu verwalten, das Sortiment im Lager zu überwachen und die Arbeit zu organisieren. Spezifisch geht es um die Fähigkeit,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Waren angemessen und bedürfniskonform zu bestellen,</li> <li>• die gelieferten Waren ordnungsgemäss zu kontrollieren und im Lager einzuordnen,</li> <li>• die notwendigen Kontakte mit den Lieferfirmen zu sichern,</li> <li>• spezielle Kundenbedürfnisse zu bearbeiten,</li> <li>• Rücksendungen vorzunehmen,</li> <li>• Die Entsorgung gesetzeskonform zu sichern.</li> </ul>
<b>Haltungen</b>	<p>Die verlangten Haltungen haben spezifisch zu tun mit</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Offenheit, Kontaktfreude und Einfühlungsvermögen gegenüber Lieferanten, Kunden und MitarbeiterInnen,</li> <li>• Selbstsicherheit und Verantwortungsbewusstsein,</li> <li>• Präzision, Zuverlässigkeit und Ordentlichkeit,</li> <li>• Gewandheit.</li> </ul>

## 2. Querverbindungen

<b>Erwartungen an andere Fach- / Wissensbereiche</b>		
<b>Inhalte</b> (Kurze Beschreibung v.a. von Kenntnissen und Fähigkeiten)	<b>Fachbereich</b> (Wo sollten die Inhalte behandelt werden?)	<b>Zeitliche Sequenzierung</b> (Wann sollten die Inhalte behandelt werden?)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundlagen der Wirtschaft (Marktbegriff, ök. Prinzip, Bedürfnisse, Wertschöpfung, usw. →</li> <li>• Grundlegende Rechtsbegriffe →</li> <li>• Benutzung des Computers →</li> </ul>	<p>WRG WRG Adm. Arbeiten (K8)</p>	<p>1. Sem. 1. Sem. 1. Sem.</p>
<b>Erwartungen von anderen Fach- und Wissensbereichen</b>		
<b>Inhalte</b> (Kurze Beschreibung v.a. von Kenntnissen und Fähigkeiten)	<b>Fachbereich</b> (Wer erwartet die Behandlung dieser Inhalte?)	<b>Zeitliche Sequenzierung</b> (Wann sollten die Inhalte behandelt werden?)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundbegriffe, Systeme und Modelle der Logistik ←</li> <li>• Sämtliche angeeignete Fähigkeiten</li> </ul>	<p>Verkaufsförderung (K10), Admin. Arbeiten (K8), Offizin</p>	<p>1. Sem- 2. Sem.</p>