

Assistente di farmacia AFC

# Rapporti di formazione dei Corsi interaziendali

Versione agosto 2009

Persona in formazione:

Luogo della formazione:

## Rapporto di formazione dei corsi interaziendali – Anno I

### Persona in formazione:

#### Istruzioni

La formatrice / il formatore valuta la persona in formazione in relazione alla competenza 4 sulla base delle situazioni sulla base delle situazioni considerate prioritarie per il primo anno nel piano di formazione.

Alla fine del corso interaziendale la formatrice / il formatore discute con la persona in formazione in merito all'acquisizione della competenza 4 e redige il rapporto di formazione corrispondente iscrivendovi a) la nota raggiunta (la nota 4 costituisce lo standard minimo da raggiungere alla fine del corso interaziendale) e b) il livello raggiunto sulla scale di livelli (*generalmente livelli raggiungibili*). Il rapporto verrà messo a disposizione della scuola professionale.

La formatrice / il formatore fornisce i motivi di un eventuale mancato raggiungimento della nota 4 e suggerisce le misure di miglioramento adatte.

Competenza 4: Lavori farmaco-tecnici		Valutazione*
	<i>La persona in formazione gestisce alcune situazioni semplici, ben definite e strutturate sotto sorveglianza diretta. Ha la possibilità di chiedere facilmente dei complementi d'informazione.</i>	
(Transfer)	<i>La persona in formazione gestisce delle situazioni analoghe, semplici, ben definite e strutturate, con la possibilità di chiedere facilmente dei complementi d'informazione.</i>	
(Autonomia)	<i>La persona in formazione gestisce correntemente e autonomamente delle situazioni analoghe, semplici, ben definite e strutturate in un contesto familiare.</i>	
(Affidabilità)	La persona in formazione gestisce correntemente, autonomamente e in modo affidabile, delle situazioni analoghe in contesti diversi.	
(Complessità)	La persona in formazione gestisce delle situazioni analoghe, complesse, poco definite e strutturate in modo autonomo e in modo affidabile.	
(Creatività)	La persona in formazione gestisce situazioni nuove, impegnative, complesse, poco definite e strutturate autonomamente, in modo affidabile e creativo prendendo in considerazioni le diverse possibili soluzioni alternative.	
<b>Valutazione Competenza 4 (= Nota)</b>		
<b>Osservazioni:</b>		

\* Spuntare il livello raggiunto

Data: \_\_\_\_\_ La formatrice / del formatore: \_\_\_\_\_

## Rapporto di formazione dei corsi interaziendali – Anno II

### Persona in formazione:

#### Istruzioni

La formatrice / il formatore valuta la persona in formazione in relazione alla competenza 4 sulla base delle situazioni sulla base delle situazioni considerate prioritarie per il primo anno nel piano di formazione.

Alla fine del corso interaziendale la formatrice / il formatore discute con la persona in formazione in merito all'acquisizione della competenza 9 (1<sup>a</sup> parte) e redige il rapporto di formazione corrispondente iscrivendovi a) la nota raggiunta (la nota 4 costituisce lo standard minimo da raggiungere alla fine del corso interaziendale) e b) il livello raggiunto sulla scale di livelli (*generalmente livelli raggiungibili*). Il rapporto verrà messo a disposizione della scuola professionale.

La formatrice / il formatore fornisce i motivi di un eventuale mancato raggiungimento della nota 4 e suggerisce le misure di miglioramento adatte.

Competenza 9: Consulenza approfondita alla clientela (1 <sup>a</sup> parte)		Valutazione*
	<i>La persona in formazione gestisce alcune situazioni semplici, ben definite e strutturate sotto sorveglianza diretta. Ha la possibilità di chiedere facilmente dei complementi d'informazione.</i>	
(TRANSFER)	<i>La persona in formazione gestisce delle situazioni analoghe, semplici, ben definite e strutturate, con la possibilità di chiedere facilmente dei complementi d'informazione.</i>	
(AUTONOMIA)	<i>La persona in formazione gestisce correntemente e autonomamente delle situazioni analoghe, semplici, ben definite e strutturate in un contesto familiare.</i>	
(AFFIDABILITA)	La persona in formazione gestisce correntemente, autonomamente e in modo affidabile, delle situazioni analoghe in contesti diversi.	
(COMPLESSITA)	La persona in formazione gestisce delle situazioni analoghe, complesse, poco definite e strutturate in modo autonomo e in modo affidabile.	
(CREATIVITA)	La persona in formazione gestisce situazioni nuove, impegnative, complesse, poco definite e strutturate autonomamente, in modo affidabile e creativo prendendo in considerazione le diverse possibili soluzioni alternative.	
<b>Valutazione Competenza 9, 1<sup>a</sup> parte (= Nota)</b>		
<b>Osservazioni/misure di miglioramento:</b>		

\* Spuntare il livello raggiunto

Data: \_\_\_\_\_ La formatrice / del formatore: \_\_\_\_\_

## Rapporto di formazione dei corsi interaziendali – Anno III

### Persona in formazione:

#### Istruzioni

La formatrice / il formatore valuta la persona in formazione in relazione alla competenza 4 sulla base delle situazioni sulla base delle situazioni considerate prioritarie per il primo anno nel piano di formazione.

Alla fine del corso interaziendale la formatrice / il formatore discute con la persona in formazione in merito all'acquisizione della competenza 9 (2<sup>a</sup> parte) e redige il rapporto di formazione corrispondente iscrivendovi a) la nota raggiunta (la nota 4 costituisce lo standard minimo da raggiungere alla fine del corso interaziendale) e b) il livello raggiunto sulla scale di livelli (*generalmente livelli raggiungibili*). Il rapporto verrà messo a disposizione della scuola professionale.

La formatrice / il formatore fornisce i motivi di un eventuale mancato raggiungimento della nota 4 e suggerisce le misure di miglioramento adatte. La nota finale della competenza 9 – che entrerà in linea di conto nella procedura di qualificazione finale – viene attribuita calcolando la media aritmetica delle note attribuite nei due corsi della competenza stessa.

Competenza 9: Consulenza approfondita alla clientela (2 <sup>a</sup> parte)		Valutazione*
	<i>La persona in formazione gestisce alcune situazioni semplici, ben definite e strutturate sotto sorveglianza diretta. Ha la possibilità di chiedere facilmente dei complementi d'informazione.</i>	
(TRANSFER)	<i>La persona in formazione gestisce delle situazioni analoghe, semplici, ben definite e strutturate, con la possibilità di chiedere facilmente dei complementi d'informazione.</i>	
(AUTONOMIA)	<i>La persona in formazione gestisce correntemente e autonomamente delle situazioni analoghe, semplici, ben definite e strutturate in un contesto familiare.</i>	
(AFFIDABILITA)	<i>La persona in formazione gestisce correntemente, autonomamente e in modo affidabile, delle situazioni analoghe in contesti diversi.</i>	
(COMPLESSITA)	<i>La persona in formazione gestisce delle situazioni analoghe, complesse, poco definite e strutturate in modo autonomo e in modo affidabile.</i>	
(CREATIVITA)	<i>La persona in formazione gestisce situazioni nuove, impegnative, complesse, poco definite e strutturate autonomamente, in modo affidabile e creativo prendendo in considerazione le diverse possibili soluzioni alternative.</i>	
<b>Valutazione Competenza 9, 2<sup>a</sup> parte (= Nota)</b>		
<b>Valutazione finale, Media C. 9, (1<sup>a</sup> + 2<sup>a</sup> parte) (= Nota)</b>		
<b>Osservazioni/misure di miglioramento:</b>		

\* Spuntare il livello raggiunto

Data: \_\_\_\_\_ La formatrice / del formatore: \_\_\_\_\_