

Konkrete Beispiele zu Situationen

Kompetenz 1:

Interview einiger Arbeitskollegen und Vorstellen an der nächsten Teamsitzung

Kompetenz 2:

Checkliste Wareneingang erstellen

Kompetenz 3:

Notfallset überprüfen, anpassen und die wichtigsten Neuerungen dem Team vorstellen. Wiederholung der korrekten Lagerung eines Verletzten. Erstellen einer Liste mit den wichtigen Telefonnummern.

Kompetenz 4:

Teemischung herstellen; Protokolle besprechen, Berechnung etc.

Kompetenz 5:

Wie begrüße ich die Kunden vorne in der Offizin? Erstellen einer Liste mit OTC Produkten (wöchentlich 2 Spezialitäten mit einigen Informationen; siehe Liste)

Kompetenz 6:

Alphabetisches Ablegen der Rezepte; was stehe alles auf einem Rezept; wie werden diese validiert (erklären via Apotheker)

Kompetenz 7:

Telefon mit Krankenkasse betreffend Versichertennummer, Rückfrage betreffend Bestellung eines Alters- und Pflegeheims

Kompetenz 8:

Retoure an Grossisten, Kurzbrief an Kunden, Mithilfe KK Abrechnung

Kompetenz 9:

LINDA AFF, Liste mit Zusatzempfehlungen pro Saison erstellen; Schulungen besuchen und Zusammenfassung z.Hd. Team erstellen

Kompetenz 10:

Mithilfe Schaufenstergestaltung, Verfassen eines Kundenbriefes zu Ostern, Vorbereiten einer Produktpromotion

Kompetenz 11:

Leben als PA, Verhalten gegenüber Alkohol und Drogen, nach der Lehre – wie weiter?

Kompetenz 12:

Religion, Familienstruktur, Diskussion über Abstimmungen, Migrationsfragen

Die Aufträge sollten der Lernenden entsprechen und dem gesamten Team nützen, so helfen auch alle mit und die Ausbeute bringt wirklich etwas.

März 2009/jh