

pharmaSuisse, der Schweizerische Apothekerverband als Dachorganisation der Schweizer Apothekerschaft, engagiert sich für ein qualitativ hochstehendes, praxisnahes und zukunftsorientiertes Berufsbild. pharmaSuisse vertritt die Interessen der Apothekerschaft in der Politik und der Wirtschaft, um so optimale Rahmenbedingungen zu schaffen.



Wir bewegen uns im dynamischen Gesundheitswesen und auf einem anspruchsvollen und herausfordernden Arbeitsmarkt. Wir wollen unsere Expertenorganisation weiter stärken und suchen für den Fachbereich **Human Resources** nach Vereinbarung:

Eine/n Personalfachfrau/-mann 60–70%

Sie suchen eine neue Herausforderung?

Wir eine erfahrene und entwicklungsorientierte Persönlichkeit, welche sich sowohl in der Betreuung und Beratung als auch in der Personaladministration, den Sozialversicherungen und der Lohnbuchhaltung wohlfühlt.

Um was geht es genau?

Sie zeichnen zusammen mit der Leiterin Zentrale Dienste verantwortlich für eine partnerschaftliche, unkomplizierte und reibungslose Abwicklung der HR-Dienstleistungen, welche den gesetzlichen Vorgaben entsprechen und im Sinne der Kultur unserer Organisation auszuführen sind.

Was erwartet Sie sonst noch?

Sie beraten unsere Führungskräfte in relevanten Personal- und Führungsfragen. Sie engagieren sich für das Mitgestalten der Organisations- und Kulturentwicklung. Sie zeigen Initiative in Bezug auf das Evaluieren und Umsetzen von Konzepten, um bisherige und neue Mitarbeitende zu gewinnen, zu halten, zu begeistern und weiter zu entwickeln. Letztlich freuen Sie sich, beim Umsetzen und Weiterentwickeln wirkungsvoller Führungssysteme für die Zielvereinbarung, Qualifikation, Personalgewinnung und Personalentwicklung in Abstimmung mit der Leitung Zentrale Dienste tatkräftig mitzuwirken.

Was macht Sie für uns interessant?

Wir freuen uns, wenn Sie über eine HRM Ausbildung auf Stufe eidg. Personalfachausweis, über mehrjährige Berufserfahrung sowie Affinität zum Gesundheitswesen verfügen. Sie fühlen sich wohl, sowohl für Vorgesetzte als auch für Mitarbeitende eine vertrauensvolle Ansprechstelle zu sein. **Und:** nebst Ihrer Muttersprache Deutsch verständigen Sie sich problemlos in Französisch. **Dann noch dies:** ein gewandter Umgang mit den MS-Office Produkten und die Freude an Zahlen, Statistiken, Auswertungen und allgemeinen Korrespondenzaufgaben runden Ihr Profil ab.

Chancen gibt es immer wieder ... packen muss man sie, denn wir bieten Ihnen die Möglichkeit, in einem äusserst interessanten Umfeld tätig zu sein. **Worauf warten Sie also noch?**

Informationen über unseren Verband finden Sie unter www.pharmaSuisse.org.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Die Suche und Auswahl wird von hr7 Human Resources Management gestaltet. Wir freuen uns auf Ihre elektronische Bewerbung mit maximal drei PDF-Dateien inklusive einem Motivationsschreiben bis spätestens am **17. Oktober 2018** an daniel.abt@hr7.ch.

Für diese Funktion werden keine Dossiers von Personalvermittlungsfirmen berücksichtigt.