

**pharmaSuisse**, der Schweizerische Apothekerverband als Dachorganisation der Schweizer Apothekerschaft, engagiert sich für ein qualitativ hochstehendes, praxisnahes und zukunftsorientiertes Berufsbild. pharmaSuisse vertritt die Interessen der Apothekerschaft in der Politik und der Wirtschaft, um so optimale Rahmenbedingungen zu schaffen.



Wir bewegen uns im dynamischen Gesundheitswesen und auf einem anspruchsvollen und herausfordernden Arbeitsmarkt. Wir wollen unsere Expertenorganisation weiter stärken und suchen für die Abteilung **Zentrale Dienste / Informatik** per **sofort oder nach Vereinbarung** für eine befristete Anstellung eine innovative Persönlichkeit als

## **IT Allrounder/-in & Supporter/-in 80-100%** (befristet für 2 Jahre)

Sie sind Teil eines kleinen Teams und für die Sicherstellung des 1st und 2nd Level Supports unserer Geschäftsstelle mitverantwortlich.

### **Um was geht es?**

Sie betreuen die internen Mitarbeitenden wie Besucher bei Problemstellungen jeglicher Art, bearbeiten die IT Supportanfragen (Posteingang, direkte Anfragen) und sind für die Fehlerbehebung im Bereich Hardware, Software und im Netzwerk zuständig. Dabei nehmen Sie die Störungsmeldungen, Fragen und Änderungswünsche entgegen, kategorisieren und erfassen diese. Weiter übernehmen Sie das Usermanagement (AD, Applikationen und Services), bieten Unterstützung und Schulung der Mitarbeitenden im Umgang mit IT Hilfsmittel. Selbstverständlich gehört auch die Überwachung der Sicherheitsrichtlinien und das Erstellen sowie Nachführen von Anwendungs- und Systemdokumentationen zu Ihren Aufgaben. Es macht Ihnen zudem Freude, aktiv bei der Verbesserung von Prozessen und Abläufen mitzuarbeiten und je nach Situation in Projekten mitzuhelfen.

### **Was macht Sie für uns interessant?**

Sie verfügen über einen Berufsabschluss als Informatiker EFZ (Support oder Systemtechnik) oder mehrjährige Berufserfahrung im Support. Sie konnten bereits erste Erfahrungen im Bereich ICT sowie in der Konfiguration, Wartung und Administration von Clients sammeln und können als Benutzersupporter/-in ausserdem auch profunde Kenntnisse der MS-Office Palette, zu Windows Servern, Windows OS und Active Directory vorweisen. Weiter bringen Sie Erfahrung in der Installation und Unterhalt von Hard- und Software sowie im Erbringen von 1st und 2nd Level Support mit. Sie sind sich gewohnt, als Serviceerbringer den Benutzern eine optimale Dienstleistung zu bieten und unterschiedlichste Anliegen professionell abzuwickeln. Sie arbeiten selbständig, pflichtbewusst und ergebnisorientiert, wobei Ihnen die Arbeit im Team sehr wichtig ist. Komplexe Fragestellungen können Sie den Benutzer verständlich vermitteln – dabei behalten Sie auch in anspruchsvollen, hektischen Situationen die Ruhe und Übersicht. Ihre guten Deutschkenntnisse runden Ihr Profil ab. Französischkenntnisse sind von Vorteil.

**Chancen gibt es immer wieder ... packen muss man sie**, denn wir bieten Ihnen die Möglichkeit, sich persönlich wie fachlich weiter zu entwickeln. **Worauf warten Sie also noch?**

Für weitere Auskünfte steht Ihnen die Personalabteilung unter Tel. 031 978 58 79 gerne zur Verfügung.

Informationen über unseren Verband finden Sie unter [www.pharmaSuisse.org](http://www.pharmaSuisse.org).

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Wir freuen uns auf Ihre vollständige, elektronische Bewerbung an [hr@pharmaSuisse.org](mailto:hr@pharmaSuisse.org).

Für diese Funktion berücksichtigen wir keine Dossiers von Personalvermittlungsfirmen.