

Zugriffe und Rechte an Mitarbeitende vererben

Verwalter/innen einer an pharmaSuisse angeschlossenen Apotheke können ihren Mitarbeitenden Rechte und Zugriffe vererben. Die Zugriffe werden von den Verwalter/innen eigenständig gehandhabt.

Vorbereitung

Klären Sie zuvor ab, ob die Fachperson, die Sie hinzufügen wollen, bereits ein Login auf der Website von pharmaSuisse.org besitzt.

Fachperson hat bereits ein aktives Login auf der Website

In der Regel handelt es sich hierbei um Apotheker/innen. Auch Personen, die keinen Apothekertitel tragen, könnten bereits ein Login besitzen. Ist dies der Fall, so können Sie die Fachperson direkt hinzufügen.

Fachperson hat kein aktives Login auf der Website

Wenn die Fachperson, die Sie hinzufügen wollen, noch kein aktives Login besitzt, bitten Sie sie, das Konto zu aktivieren (bei Apotheker/innen) oder sich ein Konto zu erstellen (Personen ohne Apothekertitel).

Für Personen mit Apothekertitel

Unabhängig davon, ob die Apotheker/in Mitglied ist, hat sie ein Profil. Dieses kann wie folgt aktiviert werden: Oben rechts auf «Anmelden» und danach auf «Passwort ändern/Konto aktivieren» klicken.

Im Formular die persönliche 7-stellige Mitgliedernummer bzw. FPH-Nummer eintragen.

Eine E-Mail wird auf die bei uns gespeicherte E-Mail-Adresse zugestellt.

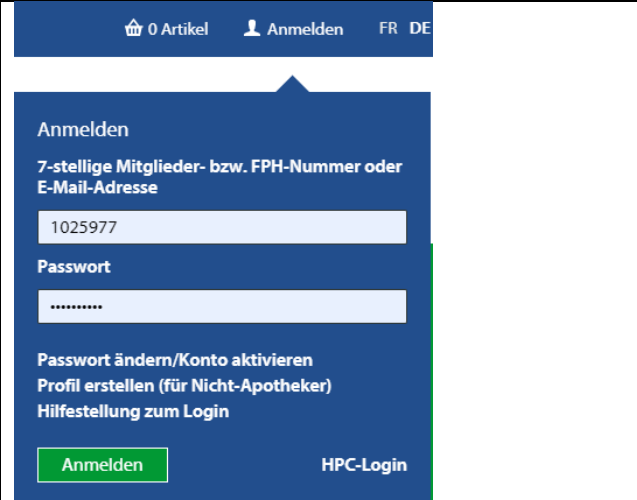
In der E-Mail ist ein Link enthalten, um das Konto zu aktivieren.

Für Personen ohne Apothekertitel

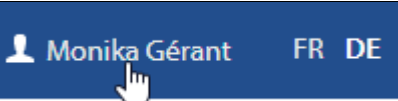


Personen ohne Apothekertitel klicken oben rechts auf «Anmelden», danach auf «Profil erstellen (für Nicht-Apotheker)». Die Person folgt den Anweisungen auf dem Bildschirm.

Wichtig: Die eingegebene E-Mail-Adresse wird für den späteren Ablauf benötigt. Stellen Sie sicher, dass die E-Mail korrekt gespeichert und gültig ist.


1. Verwalter/in meldet sich an

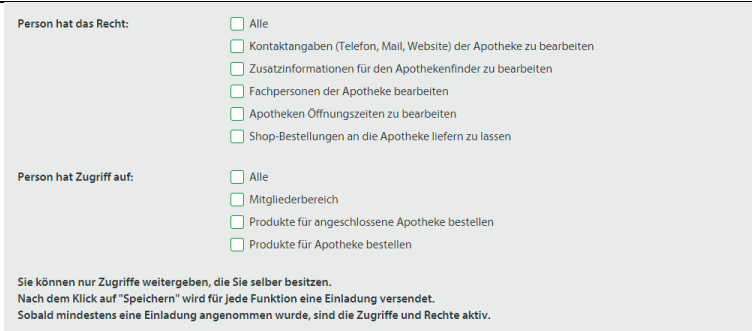
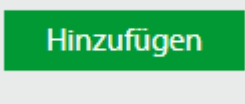
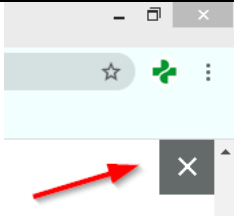

<p>Die Verwalter/in loggt sich mit ihren persönlichen Angaben auf der Website ein.</p>	
--	--

2. Zum «Firmenprofil» navigieren

Klicken Sie oben rechts auf Ihren Namen.	
Klicken Sie auf «Firmenprofil».	
Klicken Sie auf die Apotheke, der Sie eine Fachperson hinzufügen wollen.	<p>Firmenprofil</p> <p>Angaben zum Arbeitgeber</p> <p>Laden Sie Ihr individuelles Apotheken-Logo hoch, fügen Sie zusätzliche Dienstleistungen zu Ihrem Apotheken-Profil hinzu oder Beschreiben Sie Ihre Apotheke in zwei bis drei Sätzen. Diese Angaben werden zusätzlich im Apothekenfinder ausgegeben.</p> <p> Verwalterin/Verwalter</p>

3. Fachperson hinzufügen

Scrollen Sie im Firmenprofil bis ganz nach unten. Dort sind die Fachpersonen zur Apotheke aufgelistet.	<p>Fachpersonen</p> <p>Fachpersonen, welche in dieser Apotheke momentan arbeiten.</p> <p>Personen</p> <hr/> <p>Monika Gérard Verwalterin/Verwalter</p> <hr/>
Klicken Sie auf das grüne Plus «+» am Ende der Liste.	
Geben Sie die Funktion der hinzuzufügenden Fachperson an.	<p>Funktion * <input type="radio"/> Apothekerin/Apotheker <input type="radio"/> Pharma-Assistentin <input type="radio"/> Drogistin <input type="radio"/> Sonstige</p> <p><small>Wird eine neue Funktion vergeben so wird eine E-Mail ausgelöst, die eine Bestätigung erfordert</small></p>
Handelt es sich um ein/e Apotheker/in, so geben Sie ihre/seine persönliche Mitglieder- bzw. FPH-Nummer ein.	<p>Funktion * <input checked="" type="radio"/> Apothekerin/Apotheker <input type="radio"/> Pharma-Assistentin <input type="radio"/> Drogistin <input type="radio"/> Sonstige</p> <p><small>Wird eine neue Funktion vergeben so wird eine E-Mail ausgelöst, die eine Bestätigung erfordert</small></p> <p>pharmaSuisse-Mitgliedsnummer / FPH Nr. <input type="text"/></p> <p><small>Mit der Eingabe der FPH-Nummer Ihres Mitarbeiters bestätigen Sie, dass Sie diese verwenden dürfen.</small></p>
Handelt es sich um eine Person ohne Apothekertitel, geben Sie die E-Mail-Adresse ein, mit der sich die Person ein Konto erstellt hat.	<p>Funktion * <input type="radio"/> Apothekerin/Apotheker <input checked="" type="radio"/> Pharma-Assistentin <input type="radio"/> Drogistin <input type="radio"/> Sonstige</p> <p><small>Wird eine neue Funktion vergeben so wird eine E-Mail ausgelöst, die eine Bestätigung erfordert</small></p> <p>E-Mail <input type="text"/></p> <p><small>Mit der Eingabe der E-Mail Adresse Ihres Mitarbeiters bestätigen Sie, dass Sie diese verwenden dürfen.</small></p>

<p>Fügen Sie nun die Rechte und Zugriffe hinzu, die die Person erhalten soll.</p> <p>Hinweis: Um Shop Bestellungen für die Apotheke tätigen zu können, müssen beide Rechte «Shop-Bestellungen an die Apotheke liefern zu lassen» und «Produkte für die Apotheke bestellen» hinzugefügt werden.</p>	
<p>Klicken Sie auf «Hinzufügen».</p>	
<p>Wenn Sie alle Personen hinzugefügt haben, schliessen Sie das Firmenprofil, indem Sie oben rechts auf das schwarze Kreuz klicken.</p>	
<p>Klicken Sie auf «Abmelden», indem Sie auf Ihren Namen klicken.</p>	

4. Bestätigen

<p>Die hinzugefügte Person erhält auf die bei uns hinterlegte E-Mail-Adresse eine E-Mail. Die E-Mail enthält einen Link, um die Einladung anzunehmen.</p>	<p><u>Einladung annehmen</u></p>
---	---

<p>Wenn Sie auf den Link klicken, öffnet sich die Website von pharmaSuisse. Loggen Sie sich mit Ihren persönlichen Daten ein.</p>	<h2>Anmelden</h2> <p>Bitte loggen Sie sich ein oder Registrieren Sie sich, um die verknüpfte Funktion in Ihrem Benutzerkonto freizuschalten. Dieser Link ist 30 Tage gültig.</p> <p>7-stellige Mitglieder- bzw. FPH-Nummer oder E-Mail-Adresse</p> <input type="text" value="webmaster@pharmaSuisse.org"/> <p>Passwort</p> <input type="password" value="*****"/> <p>Passwort ändern/Konto aktivieren Profil erstellen (für Nicht-Apotheker) Hilfestellung zum Login</p> <p><input type="button" value="Anmelden"/> HPC-Login</p>
<p>Die Funktion wird Ihrem Profil hinzugefügt.</p>	<p>Die Funktion wurde in Ihrem Benutzerkonto freigeschaltet.</p> <p>▶ Weiter</p>

Wichtiger Hinweis

An die Verwalter/in der Apotheke:

Bitte beachten Sie, dass Sie verantwortlich für die Zugriffsrechte sind. Sobald eine hinzugefügte Person die Apotheke verlässt, müssen Sie die Rechte und Zugriffe verwalten.

Zugriffe und Rechte einer Person können Sie über die Funktionen «Bearbeiten» und «Entfernen» verwalten.



pharmaSuisse wertet keine getätigten Angaben und/oder Daten aus.

Bei Fragen zum Firmenprofil und Fachpersonen wenden Sie sich an webmaster@pharmaSuisse.org.