

Assistente di farmacia AFC

Rapporti di formazione della scuola professionale

Versione agosto 2013

Persona in formazione:

Farmacia:

Rapporto di formazione della scuola professionale – Anno I

Istruzioni

All'inizio di ogni semestre, la formatrice / il formatore della scuola professionale concorda con la persona in formazione le competenze e le situazioni prioritarie da affrontare nel corso del semestre stesso.

Alla fine di ogni semestre, la formatrice / il formatore della scuola professionale discute della situazione con la persona in formazione e redige il rapporto di formazione corrispondente indicando.

- Il livello raggiunto nelle competenze 11 e 12
- la tendenza generale (**soddisfacente/insoddisfacente**) relativa alle competenze 11 e 12
- i motivi e delle proposte di misure di miglioramento, in caso di competenze **insoddisfacenti a fine anno**.

Rapporto di formazione della scuola professionale: Assistente di farmacia AFC - Anno I – Semestre I

Persona in formazione:

| LIVELLO | Valutazione di tendenza (spuntare ciò che conviene) (Importante: il livello 4 costituisce il minimo richiesto solamente alla fine del terzo anno) | Competenze | |
|--|---|------------|-----------|
| | | C 11 * | C 12 * |
| 1) La persona in formazione gestisce alcune situazioni semplici, ben definite e strutturate sotto sorveglianza diretta. Ha la possibilità di chiedere facilmente dei complementi d'informazione. | | | |
| 2) La persona in formazione gestisce delle situazioni analoghe, semplici, ben definite e strutturate, con la possibilità di chiedere facilmente dei complementi d'informazione. | | | |
| 3) La persona in formazione gestisce correntemente e autonomamente delle situazioni analoghe, semplici, ben definite e strutturate in un contesto familiare. | | | |
| 4) La persona in formazione gestisce correntemente, autonomamente e in modo affidabile, delle situazioni analoghe in contesti diversi. | | | |
| 5) La persona in formazione gestisce delle situazioni analoghe, complesse, poco definite e strutturate in modo autonomo e in modo affidabile. | | | |
| 6) La persona in formazione gestisce situazioni nuove, impegnative, complesse, poco definite e strutturate autonomamente, in modo affidabile e creativo prendendo in considerazione le diverse possibili soluzioni alternative. | | | |
| Soddisfacente | | | |
| Insoddisfacente | | | |
| * contrassegnare il livello raggiunto | | | |
| Osservazioni: | | | |
| | | | |

La formatrice / il formatore della scuola professionale:

Data:

Firma

Rapporto di formazione della scuola professionale: Assistente di farmacia AFC - Anno I – Semestre II

Persona in formazione:

| LIVELLO | Valutazione di tendenza (spuntare ciò che conviene) (Importante: il livello 4 costituisce il minimo richiesto solamente alla fine del terzo anno) | Competenze | |
|--|--|------------|-----------|
| | | C 11 * | C 12 * |
| 1) | La persona in formazione gestisce alcune situazioni semplici, ben definite e strutturate sotto sorveglianza diretta. Ha la possibilità di chiedere facilmente dei complementi d'informazione. | | |
| 2) | La persona in formazione gestisce delle situazioni analoghe, semplici, ben definite e strutturate, con la possibilità di chiedere facilmente dei complementi d'informazione. | | |
| 3) | La persona in formazione gestisce correntemente e autonomamente delle situazioni analoghe, semplici, ben definite e strutturate in un contesto familiare. | | |
| 4) | La persona in formazione gestisce correntemente, autonomamente e in modo affidabile, delle situazioni analoghe in contesti diversi. | | |
| 5) | La persona in formazione gestisce delle situazioni analoghe, complesse, poco definite e strutturate in modo autonomo e in modo affidabile. | | |
| 6) | La persona in formazione gestisce situazioni nuove, impegnative, complesse, poco definite e strutturate autonomamente, in modo affidabile e creativo prendendo in considerazione le diverse possibili soluzioni alternative. | | |
| Soddisfacente | | | |
| Insoddisfacente | | | |
| * contrassegnare il livello raggiunto | | | |
| Osservazioni: | | | |
| Misure di miglioramento | | | |

La formatrice / il formatore della scuola professionale:

Data:

Firma

Rapporto di formazione della scuola professionale – Anno II

Istruzioni

All'inizio di ogni semestre, la formatrice / il formatore della scuola professionale concorda con la persona in formazione le competenze e le situazioni prioritarie da affrontare nel corso del semestre stesso.

Alla fine di ogni semestre, la formatrice / il formatore della scuola professionale discute della situazione con la persona in formazione e redige il rapporto di formazione corrispondente indicando.

- Il livello raggiunto nelle competenze 11 e 12
- la tendenza generale (**soddisfacente/insoddisfacente**) relativa alle competenze 11 e 12
- i motivi e delle proposte di misure di miglioramento, in caso di competenze **insoddisfacenti a fine anno**.

Rapporto di formazione della scuola professionale: Assistente di farmacia AFC - Anno II – Semestre I

Persona in formazione:

| LIVELLO | Valutazione di tendenza (spuntare ciò che conviene) (Importante: il livello 4 costituisce il minimo richiesto solamente alla fine del terzo anno) | Competenze | |
|------------------------|--|------------|------|
| | | C 11 | C 12 |
| 1) | La persona in formazione gestisce alcune situazioni semplici, ben definite e strutturate sotto sorveglianza diretta. Ha la possibilità di chiedere facilmente dei complementi d'informazione. | | |
| 2) | La persona in formazione gestisce delle situazioni analoghe, semplici, ben definite e strutturate, con la possibilità di chiedere facilmente dei complementi d'informazione. | | |
| 3) | La persona in formazione gestisce correntemente e autonomamente delle situazioni analoghe, semplici, ben definite e strutturate in un contesto familiare. | | |
| 4) | La persona in formazione gestisce correntemente, autonomamente e in modo affidabile, delle situazioni analoghe in contesti diversi. | | |
| 5) | La persona in formazione gestisce delle situazioni analoghe, complesse, poco definite e strutturate in modo autonomo e in modo affidabile. | | |
| 6) | La persona in formazione gestisce situazioni nuove, impegnative, complesse, poco definite e strutturate autonomamente, in modo affidabile e creativo prendendo in considerazioni le diverse possibili soluzioni alternative. | | |
| Soddisfacente | | | |
| Insoddisfacente | | | |
| Osservazioni: | | | |

La formatrice / il formatore della scuola professionale:

Data:

Firma

Rapporto di formazione della scuola professionale: Assistente di farmacia AFC - Anno II – Semestre II

Persona in formazione:

| LIVELLO | Valutazione di tendenza (spuntare ciò che conviene) (Importante: il livello 4 costituisce il minimo richiesto solamente alla fine del terzo anno) | Competenze | |
|--|--|------------|------|
| | | C 11 | C 12 |
| 1) La persona in formazione gestisce alcune situazioni semplici, ben definite e strutturate sotto sorveglianza diretta. Ha la possibilità di chiedere facilmente dei complementi d'informazione. | | | |
| 2) La persona in formazione gestisce delle situazioni analoghe, semplici, ben definite e strutturate, con la possibilità di chiedere facilmente dei complementi d'informazione. | | | |
| 3) La persona in formazione gestisce correntemente e autonomamente delle situazioni analoghe, semplici, ben definite e strutturate in un contesto familiare. | | | |
| 4) La persona in formazione gestisce correntemente, autonomamente e in modo affidabile, delle situazioni analoghe in contesti diversi. | | | |
| 5) La persona in formazione gestisce delle situazioni analoghe, complesse, poco definite e strutturate in modo autonomo e in modo affidabile. | | | |
| 6) La persona in formazione gestisce situazioni nuove, impegnative, complesse, poco definite e strutturate autonomamente, in modo affidabile e creativo prendendo in considerazione le diverse possibili soluzioni alternative. | | | |
| Soddisfacente | | | |
| Insoddisfacente | | | |
| Osservazioni: | | | |
| Misure di miglioramento | | | |

La formatrice / il formatore della scuola professionale:

Data:

Firma

Rapporto di formazione della scuola professionale – Anno III

Istruzioni

All'inizio di ogni semestre, la formatrice / il formatore della scuola professionale concorda con la persona in formazione le competenze e le situazioni prioritarie da affrontare nel corso del semestre stesso.

Alla fine del primo semestre, la formatrice / il formatore della scuola professionale discute della situazione con la persona in formazione e redige il rapporto di formazione corrispondente indicando.

- Il livello raggiunto nelle competenze 11 e 12
- la tendenza generale (**soddisfacente/insoddisfacente**) relativa alle competenze 11 e 12

Alla fine dell'anno, essa/esso redige il rapporto di formazione con le valutazioni finali delle competenze 11 e 12 e lo consegna **due mesi prima degli esami di fine apprendistato**. Il livello raggiunto equivale alla valutazione finale delle competenze per la quale il livello minimo richiesto corrisponde a 4. Nel caso di valutazioni inferiori al livello 4, la formatrice / il formatore della scuola professionale è chiamata/o a spiegarne i motivi.

Rapporto di formazione della scuola professionale: Assistente di farmacia AFC - Anno III – Semestre I

Persona in formazione:

| LIVELLO | Valutazione di tendenza (spuntare ciò che conviene) (Importante: il livello 4 costituisce il minimo richiesto solamente alla fine del terzo anno) | Competenze | |
|--|--|------------|------|
| | | C 11 | C 12 |
| 1) La persona in formazione gestisce alcune situazioni semplici, ben definite e strutturate sotto sorveglianza diretta. Ha la possibilità di chiedere facilmente dei complementi d'informazione. | | | |
| 2) La persona in formazione gestisce delle situazioni analoghe, semplici, ben definite e strutturate, con la possibilità di chiedere facilmente dei complementi d'informazione. | | | |
| 3) La persona in formazione gestisce correntemente e autonomamente delle situazioni analoghe, semplici, ben definite e strutturate in un contesto familiare. | | | |
| 4) La persona in formazione gestisce correntemente, autonomamente e in modo affidabile, delle situazioni analoghe in contesti diversi. | | | |
| 5) La persona in formazione gestisce delle situazioni analoghe, complesse, poco definite e strutturate in modo autonomo e in modo affidabile. | | | |
| 6) La persona in formazione gestisce situazioni nuove, impegnative, complesse, poco definite e strutturate autonomamente, in modo affidabile e creativo prendendo in considerazioni le diverse possibili soluzioni alternative. | | | |
| Soddisfacente | | | |
| Insoddisfacente | | | |
| Osservazioni: | | | |
| | | | |

La formatrice / il formatore della scuola professionale:

Data:

Firma

Rapporto di formazione della scuola professionale: Assistente di farmacia AFC - Anno III – Semestre II

Persona in formazione:

| LIVELLO | Valutazione finale (spuntare ciò che conviene) (Importante: Il livello 4 costituisce il minimo richiesto) | Competenze | |
|---|--|------------|------|
| | | C 11 | C 12 |
| 1) | La persona in formazione gestisce alcune situazioni semplici, ben definite e strutturate sotto sorveglianza diretta. Ha la possibilità di chiedere facilmente dei complementi d'informazione. | | |
| 2) | La persona in formazione gestisce delle situazioni analoghe, semplici, ben definite e strutturate, con la possibilità di chiedere facilmente dei complementi d'informazione. | | |
| 3) | La persona in formazione gestisce correntemente e autonomamente delle situazioni analoghe, semplici, ben definite e strutturate in un contesto familiare. | | |
| 4) | La persona in formazione gestisce correntemente, autonomamente e in modo affidabile, delle situazioni analoghe in contesti diversi. | | |
| Livello intermedio: l'esigenza 4) è pienamente raggiunta, mentre l'esigenza 5) non è ancora totalmente raggiunta. (Affidabilità-Complessità) | | | |
| 5) | La persona in formazione gestisce delle situazioni analoghe, complesse, poco definite e strutturate in modo autonomo e in modo affidabile. | | |
| Livello intermedio: l'esigenza 5) è pienamente raggiunta, mentre l'esigenza 6) non è ancora totalmente raggiunta. (Complessità-Creatività) | | | |
| 6) | La persona in formazione gestisce situazioni nuove, impegnative, complesse, poco definite e strutturate autonomamente, in modo affidabile e creativo prendendo in considerazioni le diverse possibili soluzioni alternative. | | |
| Valutazione definitiva (Livello = Nota) | | | |
| Osservazioni: | | | |

La formatrice / il formatore della scuola professionale:

Data:

Firma