

Outils pour la période d'assistantat

Formulaire d'évaluation

Évaluation des compétences de l'assistant et de l'atteinte des objectifs

Le présent questionnaire d'évaluation a pour but d'aider l'assistant à acquérir les compétences exigées et de soutenir le formateur dans le suivi de l'assistant. Ce questionnaire permet d'évaluer les connaissances et capacités de l'assistant dans les domaines «connaissances sur les médicaments», «fabrication de médicaments» et «communication», sur la base des objectifs de formation fixés par la PAP (voir guide 3). Il permet également d'évaluer les attitudes et comportements qui sont généralement attendus d'un pharmacien.

Ce questionnaire est mis à disposition par le Groupe de travail de pharmaSuisse pour la période d'assistantat (AGAF) et n'a pas de caractère juridiquement contraignant.

L'utilisation de ce questionnaire est facultative.

Utilisation du questionnaire:

Il est recommandé de faire une première évaluation après la moitié de la période d'assistantat, et une seconde à la fin. Chacune de ces évaluations peut être effectuée soit uniquement par le formateur, soit à la fois par l'assistant (auto-évaluation) et par le formateur.

L'évaluation des compétences se fait au moyen des appréciations A+, A, B et C. L'appréciation **A** devrait être atteinte à la fin de la période d'assistantat.

Évaluation des compétences (connaissances, capacités et comportement):

Appréciation	Atteinte de l'objectif	Explication
A+	Objectif et attentes dépassés	L'assistant dispose nettement de points forts dans la compétence (connaissance, capacité ou attitude) requise.
A	Objectif atteint	La compétence (connaissance, capacité, attitude) exigée est acquise ou l'objectif est atteint.
B	Objectif atteint en grande partie	L'assistant doit encore développer la compétence (connaissance, capacité, attitude) exigée. Il convient d'évoquer des mesures permettant d'acquérir la compétence.
C	Objectif non atteint	L'assistant montre des lacunes dans la compétence (connaissance, capacité, attitude) requise. Il convient de prendre les mesures nécessaires permettant d'acquérir la compétence.

Nom de l'assistant(e) : _____ Nom du formateur / formatrice : _____	Date :				Date :			
	Évaluation par : _____				Évaluation par : _____			
	Appréciation :				Appréciation :			
	C	B	A	A+	C	B	A	A+
Comportement général								
L'assistant adopte à l'officine un comportement professionnel; il fait preuve d'engagement, de responsabilité et d'initiative.								
L'assistant a envie de se développer personnellement et professionnellement.								
L'assistant montre une attitude constructive face aux feed-backs et apprend de ses erreurs.								
L'assistant s'intègre bien dans l'équipe. Il fait preuve d'estime et de respect.								
L'assistant se montre ouvert avec les patients.								
Connaissances des médicaments: validation d'ordonnance et triage (Domaine de compétences A)								
L'assistant connaît le tableau clinique et le schéma thérapeutique de pathologies et troubles de santé fréquents.								
L'assistant connaît les étapes du processus de validation d'ordonnance et les applique correctement.								
L'assistant est capable de reconnaître des situations de triage et des problèmes de santé.								
L'assistant pose des questions judicieuses et ciblées afin de résoudre le cas et d'identifier les besoins du patient.								
L'assistant tient compte, lors du conseil et de la prise en charge des patients, des facteurs de risque et des patients à risque (polymorbidité, insuffisance organique, grossesse, allaitement, pédiatrie, etc.).								
L'assistant connaît ses limites et agit en conséquence. Il prend des décisions pharmaceutiques qui sont dans l'intérêt et pour le bien des patients.								
L'assistant est capable de communiquer des informations ou décisions pharmaceutiques de manière compréhensible et adaptée à l'interlocuteur.								

	Appréciation :				Appréciation :			
	C	B	A	A+	C	B	A	A+
Communication et compétences sociales (Domaine de compétences F)								
L'assistant se montre professionnel et empathique dans la prise en charge des clients/patients, de l'accueil à la prise de congé.								
L'assistant prend garde, dans ses entretiens avec les clients/patients, à sa communication verbale et non verbale.								
L'assistant communique de manière appropriée avec les clients/patients et les autres professionnels de santé.								
Fabrication de médicaments en petites quantités (Domaine de compétences B)								
L'assistant dispose de connaissances dans les différentes formes galéniques, en fonction des exigences des hautes écoles universitaires. Il connaît les sources d'information pour la galénique et la fabrication de médicaments.								
L'assistant est capable de réaliser des préparations magistrales en respectant les règles de bonnes pratiques de fabrication de médicaments.								
L'assistant est capable de documenter de manière adéquate la fabrication et le contrôle des préparations.								
L'assistant est capable de poser un regard critique sur sa manière de procéder et de décider de la libération de la préparation.								

Remarques, mesures de développement, propositions d'amélioration:
