

pharmaSuisse, la Société Suisse des Pharmaciens, est l'organisation fa ti re des pharmaciens suisses. Elle s'investit pour permettre à la profession d'offrir des prestations de haute qualité, proches de la pratique et tournées vers l'avenir. pharmaSuisse défend les intérêts des pharmaciens auprès des responsables politiques et économiques dans le but de créer des conditions-cadres optimales.



Nous évoluons dans un système de santé dynamique et un marché du travail exigeant et stimulant. Pour renforcer notre organisation experte dans le domaine de la formation postgrade et continue, nous recherchons pour le département **Formation & Professions**, à compter du **1^{er} avril 2020**, un ou une:

Collaborateur/-trice administratif/-ve pour la formation postgrade et continue (60 – 80%)

Limitée jusqu'à 31.12.2020

 tes-vous à la recherche d'un nouveau défi?

Suite à l'entrée en vigueur du nouveau programme de formation postgrade et pour le suivi de la formation continue pour les pharmaciens, nous souhaitons renforcer notre équipe administrative. Par conséquent, nous recherchons une personne autonome chargée de répondre avec engagement aux demandes des participants, des formateurs et des organisateurs de cours.

De quoi s'agit-il exactement?

Vous serez en intégrée au sein d'équipe et reprendrai des tâches en lien d'une part avec la nouvelle plate-forme de formation et le suivi et le contrôle de la formation continue. Vous serez en contact avec les organisateurs et les personnes en formation. Votre travail comprend notamment les activités suivantes:

- Prodiguer aux participants à la nouvelle formation postgrade des conseils téléphoniques relatifs au cursus révisé et les soutenir pour des questions organisationnelles;
- Contribuer à tester les fonctionnalités de la plateforme encore en développement;
- Soutenir les utilisateurs dans l'usage de la nouvelle plateforme de formation;
-  laborer, introduire et mettre à jour des documents de travail et des formulaires relatifs à la formation postgrade et la formation continue;
- Contribuer aux tâches concernant la formation continue : contrôle, mise à jour des dossiers.

En tant que membre de l'équipe, vous garantissez un suivi compétent et de qualité de toutes les personnes concernées par la nouvelle formation postgrade en pharmacie d'officine.

Qu'est-ce qui vous attend?

Travaillant en étroite collaboration avec les experts de la FPH ainsi qu'avec les organismes actifs dans le domaine de la formation postgrade et continue, vous menez des activités internes de façon autonome. Par ailleurs, vous soutenez l'équipe de formation postgrade et continue sur le plan administratif.

Qu'est-ce qui vous rend intéressant(e) pour nous?

À l'aise dans l'exercice de tâches administrative et organisationnelles, vous vous distinguez par votre travail structuré et autonome. Vous êtes capable de fixer les priorités qui s'imposent ainsi que de garder votre calme et votre sang-froid, même dans les situations de stress. Dans l'idéal, vous vous intéressez au domaine de la formation et avez acquis de premières expériences dans le cadre de projets. Vous vous caractérisez également par une communication ouverte et claire, ainsi que par votre engagement. Appréciant l'échange avec les personnes d'autres domaines, vous vous impliquez de manière constructive dans les séances de travail et faites preuve d'un bon esprit d'équipe.

Par ailleurs, de langue maternelle française ou allemande, vous vous exprimez aisément dans l'autre langue (au moins niveau B2). Une bonne maîtrise des outils MS Office vient compléter votre profil.

Des opportunités se présentent...il faut savoir les saisir! Nous vous offrons la possibilité de développer vos qualités personnelles aussi bien que professionnelles. **Alors, qu'attendez-vous?**

Pour tout renseignement complémentaire, Madame Catherine Corbaz, se tient à votre disposition au 031 978 58 58. Plus d'informations sur pharmaSuisse sur le site www.pharmaSuisse.org.

Avons-nous éveillé votre intérêt?

Veillez envoyer votre dossier de candidature complet à l'adresse électronique suivante: hr@pharmaSuisse.org.
Pour ce poste, nous ne tiendrons pas compte des dossiers de bureaux de placement.