

# Dossier de formation

(version août 2012)

Le présent dossier de formation a été élaboré sur la base des objectifs généraux élaborés par la PAP et décrits dans le chapitre 2. Il s'agit surtout d'une aide pour la période d'assistantat à l'officine et sert:

- de liste de contrôle sur les thèmes à traiter;
- d'orientation pour l'analyse de la situation;
- d'aide pour l'évaluation de la période d'assistantat par rapport à l'université/la haute école.

L'assistant et le formateur devraient organiser au minimum trois entretiens pour analyser la situation:

1. Un avant ou au début de la période d'assistantat afin de fixer les objectifs de formation de la période d'assistantat
2. Un pour effectuer un contrôle intermédiaire
3. Un à la fin de la période d'assistantat pour procéder à un contrôle final des objectifs fixés

*L'entretien de départ* a été organisé le: .....

Signature du formateur..... Signature de l'assistant.....

*L'entretien intermédiaire* a été organisé le: .....

Signature du formateur..... Signature de l'assistant.....

*L'entretien final* a été organisé le: .....

Signature du formateur..... Signature de l'assistant.....

## Dossier de formation pour la période d'assistantat

### Connaissances des médicaments

En moyenne, il est discuté de trois validations d'ordonnance par semaine. Il faudrait couvrir si possible tous les domaines d'indications (cf. annexe I).

En moyenne, il est discuté de deux cas de triage par semaine. Il faudrait couvrir si possible tous les domaines (cf. annexe I). Si la période d'assistantat à option est organisée à l'hôpital, il faudrait couvrir au moins 2/3 des domaines.

Dans le domaine de la phytothérapie, l'assistant se familiarise avec les spécialités rencontrées le plus souvent dans la pratique.

### Préparation des médicaments en petites quantités

Dans la mesure du possible, l'assistant devrait effectuer lui-même les éventuelles préparations magistrales.

Dans l'ensemble, il faut effectuer différentes préparations magistrales et officinales (y compris documentation complète) (liste des préparations galéniques possibles en annexe II).

Les matières premières livrées sont contrôlées par l'assistant.

### Suivi pharmaceutique

Les travaux suivants doivent être effectués par l'assistant dans la mesure du possible:

- Gestion des aides à la compliance (semainiers, MEMS)
- Documentation d'un à deux cas de suivi de patients chroniques
- Documentation d'interventions pharmaceutiques
- Event. analyse de médication d'un patient
- Mesure de la tension artérielle
- Autres: \_\_\_\_\_

Pendant la période d'assistantat, l'assistant apprend à mieux connaître les institutions suivantes (p.ex. EMS, services d'aide et de soins à domicile, autres organisations de santé) et leur rend visite pendant une demi-journée:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

### Médecine complémentaire et médecine vétérinaire

Il faut discuter des situations dans lesquelles des conseils doivent être prodigués concernant la médecine complémentaire ou la médecine vétérinaire.

### **Dispositifs médicaux et produits parapharmaceutiques**

Les thèmes suivants doivent être abordés si possible dans la pharmacie:

- Matériel d'injection
- Appareils d'inhalation
- Matériel pour stomies
- Sondes / Poches à urine
- Protections contre l'incontinence
- Bandages de compression, barrettes pour épicondylite, bandages costaux, etc.
- Contraceptifs non médicamenteux
- Produits de protection solaire
- Solutions pour lentilles de contact
- Aides à l'allaitement et tire-lait / soins pour bébés
- Aliments pour bébés
- Aliments diététiques
- Autres: \_\_\_\_\_

### **Santé des populations (Health Care)**

L'assistant participe à une campagne de promotion de la santé sur le sujet suivant:

Sa participation a porté sur: (cocher ce qui convient)

- la préparation de la campagne
- la formation du personnel
- la réalisation de la campagne
- l'évaluation
- Autres: \_\_\_\_\_

### **Communication**

Les techniques de communication acquises pendant le cours-bloc sont appliquées au contact de la clientèle et des patients. Les expériences accumulées à cette occasion doivent être discutées et étudiées à intervalles réguliers avec le formateur.

Les «compétences sociales» doivent être exercées et analysées sur la base d'exemples pratiques.

### **Droit et économie**

Les dispositions légales acquises sont mises en pratique dans la pharmacie sur la base d'exemples.

L'assistant doit être initié aux aspects économiques de la gestion d'une pharmacie.