






Aperçu de la formation d'assistante en pharmacie / assistant en pharmacie (CFC)

AA	Apprentissage autonome: résumés, rapports de réflexion, vidéos sur Konvink																	
EP	a1	a2	a3	a2	a3	a4	a3	b1	c1	a3	b1	c1	a3	b1	c2	a2	a3	b1
	b1	c3	d1	b1	b2	b3	e2	e4					c4			c4		
	d2			c1	d1	d3												
CIE				Cours interentreprise 1			Cours interentreprise 2						Cours interentreprise 3					
Entreprise	Mandats pratiques			Mandats pratiques			Mandats pratiques			Mandats pratiques			Mandats pratiques					
	<ul style="list-style-type: none"> Accueillir la clientèle dans la pharmacie et identifier ses besoins Exécuter une commande journalière Traiter les médicaments ne pouvant plus être utilisés Traiter l'entrée des marchandises des commandes du jour 			<ul style="list-style-type: none"> Traiter une commande écrite d'un EMS ou du service de soins à domicile Ouvrir et traiter le dossier du patient Disposer les éléments sur un point de vente 			<ul style="list-style-type: none"> Mener des entretiens de conseil pour la promotion de la santé et la prévention des maladies Recommander et vendre un médicament délivré sans ordonnance pour soulager des troubles fréquents Délivrer à la clientèle un médicament soumis à ordonnance sans ordonnance valable Traiter une ordonnance pour des bas de compression Préparer un semainier Manipuler correctement les produits chimiques 			<ul style="list-style-type: none"> Traiter l'ordonnance d'une cliente présentant une multimorbidité Gérer une réclamation avec professionnalisme Conseiller le client ayant un problème médical et détecter les signes cliniques alarmants Prendre en charge une plaie Fabriquer un gel hydroalcoolique Établir des décomptes lors de remises de médicaments 			<ul style="list-style-type: none"> Organiser une campagne de prévention dans ta pharmacie Effectuer le dépistage médical Traiter un retrait de lot Améliorer les processus d'assurance qualité 					
	1 ^{er} semestre: 			2 ^e semestre: 			3 ^e semestre: 			4 ^e semestre: 			5 ^e semestre: 			6 ^e semestre:		

Compétences opérationnelles

Dom. comp. op. A Conseil et service à la clientèle

- a.1 Accueillir les clients, identifier leurs besoins et organiser la suite de la prise en charge
- a.2 Conseiller les clients en matière de promotion de la santé et de prévention des maladies, et vendre les prestations et produits correspondants
- a.3 Conseiller les clients dans le domaine des médicaments et produits disponibles sans ordonnance, et vendre les médicaments et produits correspondants
- a.4 Prendre note des réclamations des clients et les régler

Dom. comp. op. B Remise des médicaments et des articles d'hygiène et de soins sur prescription médicale

- b.1 Préparer les médicaments qui font l'objet d'une prescription médicale, expliquer leur utilisation et les remettre aux clients sous la responsabilité du pharmacien
- b.2 Se procurer et préparer des médicaments conformément à la commande et les livrer sous la responsabilité du pharmacien
- b.3 Vendre ou louer des articles d'hygiène et de soins qui font l'objet d'une prescription médicale

Dom. comp. op. C Réalisation des examens et des actes médicaux

- c.1 Déterminer l'état de santé et détecter les signes cliniques alarmants conformément aux dispositions applicables
- c.2 Collecter les paramètres diagnostiques conformément aux dispositions applicables
- c.3 Organiser et assurer la prise en charge médicale et le traitement selon le mandat du pharmacien
- c.4 Prendre en charge les malades chroniques conformément aux dispositions applicables

Dom. comp. op. D Gestion des médicaments et des autres produits

- d.1 Contrôler l'état des stocks de la pharmacie et commander les médicaments et les autres produits manquants
- d.2 Réceptionner, contrôler et stocker les livraisons de médicaments et d'autres produits
- d.3 Renvoyer ou éliminer en tant que déchets les médicaments et les autres produits non utilisés ou périmés
- d.4 Ranger, utiliser, vendre et éliminer en tant que déchets les produits chimiques sous la responsabilité du pharmacien

Dom. comp. op. E Organisation et réalisation des tâches administratives

- e.1 Recueillir les données des clients et assurer le suivi de leur dossier
- e.2 Gérer les créances liées à la vente de médicaments, de produits et de prestations
- e.3 Préparer et présenter les médicaments et les produits en vue de leur vente
- e.4 Organiser et optimiser les procédures de la pharmacie

Cours interentreprises

- CIE 1 – Vente sans ordonnance
- CIE 2 – Vente de médicaments délivrés sur ordonnance et d'articles d'hygiène et de soins ainsi que d'articles de santé
- CIE 3 – Actes et examens médicaux



État des lieux: compétences opérationnelles dans l'entreprise