

Transmission d'accès et de droits à des membres de l'équipe

Les gérantes et gérants de pharmacies affiliées à pharmaSuisse peuvent transmettre leurs droits et accès à leurs collaboratrices et collaborateurs. Les accès sont gérés de manière autonome par les gérants.

Préparation

Veillez vérifier au préalable que le spécialiste que vous voulez ajouter possède déjà un profil actif sur le site internet pharmaSuisse.org.

Le spécialiste possède déjà un profil actif sur le site internet

En règle générale, il s'agit de pharmaciennes et de pharmaciens. Des personnes non pharmaciennes peuvent aussi déjà avoir un profil. Si c'est le cas, vous pouvez les ajouter directement (voir point 3).

Le spécialiste ne possède pas de profil actif sur le site internet

Si le spécialiste que vous voulez ajouter ne possède pas encore de profil actif, demandez-lui d'activer son compte (s'il s'agit d'un pharmacien) ou d'en créer un (s'il s'agit d'un non pharmacien).

Pour les pharmaciens

Toutes ces personnes ont déjà un profil, qu'elles soient membres ou non de pharmaSuisse. Ce compte peut être activé.

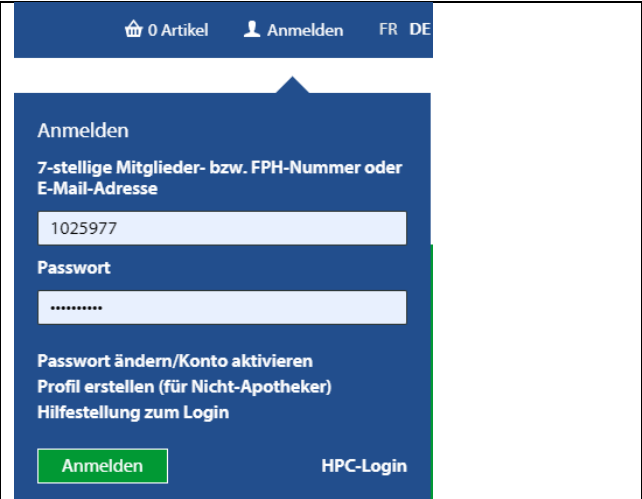
Pour ce faire, il faut cliquer en haut à droite de la page sur « se connecter», ensuite sur «Modifier le mot de passe/activer le compte», puis saisir dans le formulaire le numéro de membre ou numéro FPH personnel à 7 chiffres.

Un courriel est ensuite envoyé à l'adresse e-mail enregistrée dans notre système. Ce courriel contient un lien sur lequel il faut cliquer pour activer le compte.

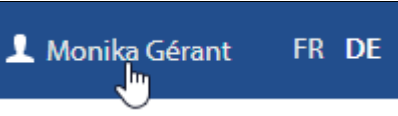
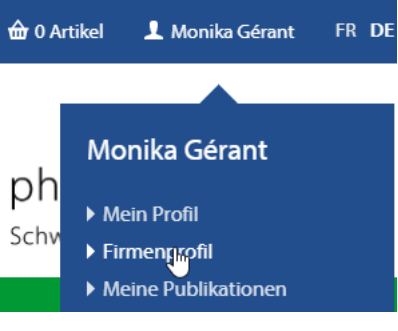
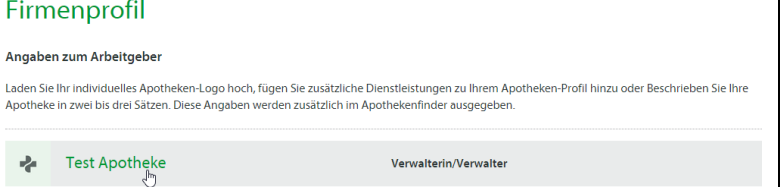
Pour les non pharmaciens

Ces personnes cliquent en haut à droite de la page sur «se connecter» puis sur «Créer un profil (pour les non pharmaciens)». Elles suivent ensuite les instructions qui s'affichent à l'écran. Important: l'adresse électronique saisie va être utilisée pour la suite de la procédure. Assurez-vous qu'elle soit valable et correctement sauvegard e.

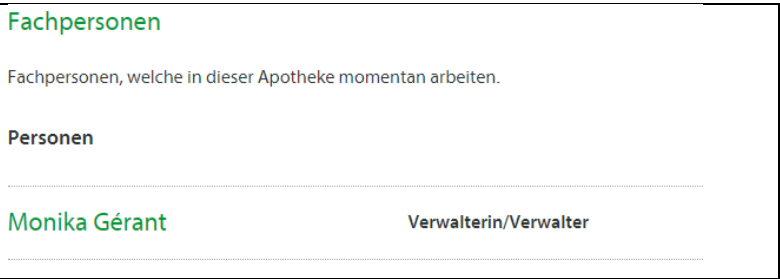

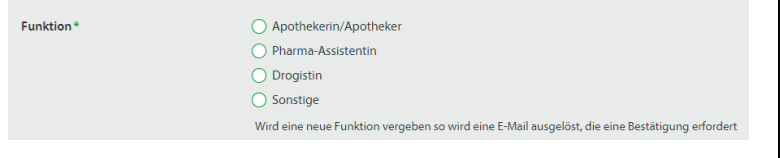
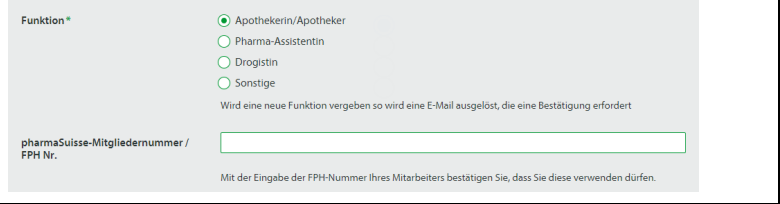
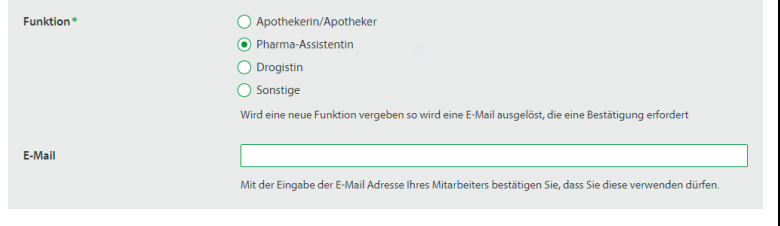
1. G rant de pharmacie: connexion

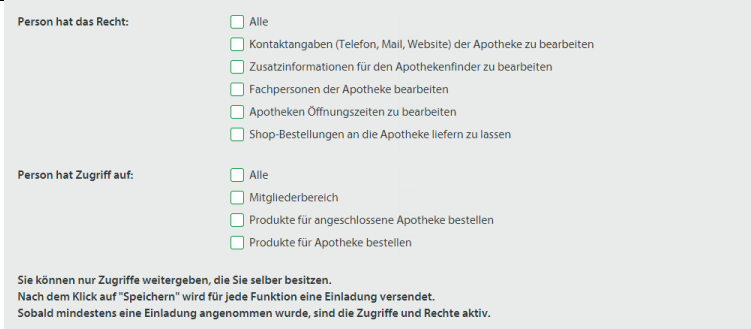
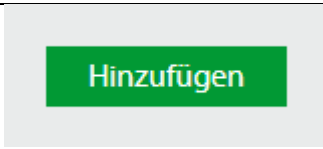
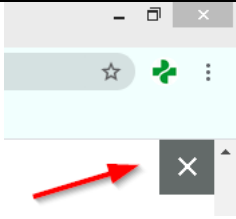
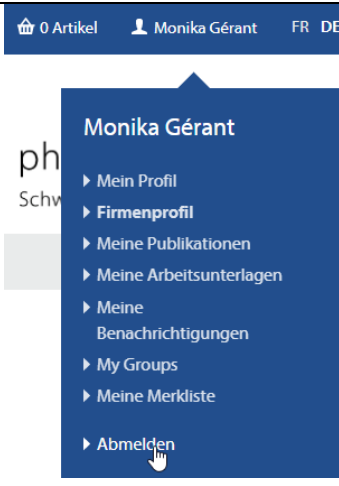
Connectez-vous sur le site au moyen de vos données personnelles.	
------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------

2. Navigation dans le profil d'entreprise

Cliquez en haut à droite sur votre nom.	
Cliquez sur «Profil d'entreprise».	
Cliquez sur la pharmacie à laquelle vous voulez ajouter un spécialiste.	

3. Ajouter un spécialiste

Déroulez la page du profil d'entreprise jusqu'en bas. Vous y trouverez tous les spécialistes qui travaillent dans la pharmacie	
Cliquez sur la croix verte «+» à la fin de la liste.	
Cochez la fonction du spécialiste que vous voulez ajouter.	
S'il s'agit d'un-e pharmacien-ne, veuillez saisir son numéro de membre ou son numéro FPH personnel .	
S'il s'agit d'une personne non pharmacienne, saisissez l'adresse électronique avec laquelle la personne a créé son compte.	

<p>Ajoutez à présent les droits et accès que vous voulez lui octroyer.</p> <p>Remarque: pour pouvoir passer des commandes dans la boutique pour la pharmacie, il faut ajouter les deux droits « Faire livrer des commandes à la pharmacie » et « Commander des articles pour les pharmacies ».</p>	 <p>Person hat das Recht:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Alle <input type="checkbox"/> Kontaktangaben (Telefon, Mail, Website) der Apotheke zu bearbeiten <input type="checkbox"/> Zusatzinformationen für den Apothekenfinder zu bearbeiten <input type="checkbox"/> Fachpersonen der Apotheke bearbeiten <input type="checkbox"/> Apotheken Öffnungszeiten zu bearbeiten <input type="checkbox"/> Shop-Bestellungen an die Apotheke liefern zu lassen <p>Person hat Zugriff auf:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Alle <input type="checkbox"/> Mitgliederbereich <input type="checkbox"/> Produkte für angeschlossene Apotheke bestellen <input type="checkbox"/> Produkte für Apotheke bestellen <p><small>Sie können nur Zugriffe weitergeben, die Sie selber besitzen. Nach dem Klick auf "Speichern" wird für jede Funktion eine Einladung versendet. Sobald mindestens eine Einladung angenommen wurde, sind die Zugriffe und Rechte aktiv.</small></p>
<p>Cliquez sur «Ajouter».</p>	
<p>Lorsque vous avez ajouté toutes les personnes que vous désirez, fermez le profil de l'entreprise en cliquant sur la croix noire en haut à droite.</p>	
<p>Puis sélectionnez «Déconnecter» dans le menu déroulant sous votre nom.</p>	

4. Confirmer

<p>La personne ajoutée reçoit un courriel à l'adresse enregistrée chez nous. Le courriel contient un lien permettant d'accepter l'invitation.</p>	<p><u>Einladung annehmen</u></p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------

<p>Cliquer sur le lien permet d'accéder au site internet de pharmaSuisse. Connectez-vous avec vos données d'accès personnelles.</p>	<h2 style="color: green;">Anmelden</h2> <p>Bitte loggen Sie sich ein oder Registrieren Sie sich, um die verknüpfte Funktion in Ihrem Benutzerkonto freizuschalten. Dieser Link ist 30 Tage gültig.</p> <p>7-stellige Mitglieder- bzw. FPH-Nummer oder E-Mail-Adresse</p> <input type="text" value="webmaster@pharmaSuisse.org"/> <p>Passwort</p> <input type="password" value="*****"/> <p> Passwort ändern/Konto aktivieren Profil erstellen (für Nicht-Apotheker) Hilfestellung zum Login </p> <p style="text-align: center;"> Anmelden HPC-Login </p>
<p>La fonction est ajoutée à votre profil.</p>	<p style="text-align: center;">Die Funktion wurde in Ihrem Benutzerkonto freigeschaltet.</p> <p style="text-align: center;">▶ Weiter</p>

Remarque importante:

Aux gérantes et gérants de pharmacie :

Veillez noter que vous êtes responsable des droits d'accès. Lorsqu'une personne que vous avez ajoutée quitte son emploi, vous devez mettre à jour les droits et accès.

Vous pouvez administrer les droits et accès d'une personne en utilisant les fonctions «Modifier les données du collaborateur» et «Supprimer la relation».



pharmaSuisse ne procède à aucune évaluation des indications ou des données fournies.

Si vous avez des questions sur le profil de l'entreprise et les spécialistes, veuillez vous adresser à webmaster@pharmaSuisse.org.