

Assistente di farmacia AFC

# Rapporti di formazione della scuola professionale

Versione agosto 2013

**Persona in formazione:**

**Farmacia:**

## **Rapporto di formazione della scuola professionale – Anno I**

---

### **Istruzioni**

All'inizio di ogni semestre, la formatrice / il formatore della scuola professionale concorda con la persona in formazione le competenze e le situazioni prioritarie da affrontare nel corso del semestre stesso.

Alla fine di ogni semestre, la formatrice / il formatore della scuola professionale discute della situazione con la persona in formazione e redige il rapporto di formazione corrispondente indicando.

- Il livello raggiunto nelle competenze 11 e 12
- la tendenza generale (**soddisfacente/insoddisfacente**) relativa alle competenze 11 e 12
- i motivi e delle proposte di misure di miglioramento, in caso di competenze **insoddisfacenti a fine anno**.

## Rapporto di formazione della scuola professionale: Assistente di farmacia AFC - Anno I – Semestre I

**Persona in formazione:**

LIVELLO	Valutazione di tendenza (spuntare ciò che conviene) ( <b>Importante:</b> il livello 4 costituisce il minimo richiesto solamente alla fine del terzo anno)	Competenze	
		C 11 *	C 12 *
<b>1)</b> La persona in formazione gestisce alcune situazioni semplici, ben definite e strutturate sotto sorveglianza diretta. Ha la possibilità di chiedere facilmente dei complementi d'informazione.			
<b>2)</b> La persona in formazione gestisce delle situazioni analoghe, semplici, ben definite e strutturate, con la possibilità di chiedere facilmente dei complementi d'informazione.			
<b>3)</b> La persona in formazione gestisce correntemente e autonomamente delle situazioni analoghe, semplici, ben definite e strutturate in un contesto familiare.			
<b>4)</b> La persona in formazione gestisce correntemente, autonomamente e in modo affidabile, delle situazioni analoghe in contesti diversi.			
<b>5)</b> La persona in formazione gestisce delle situazioni analoghe, complesse, poco definite e strutturate in modo autonomo e in modo affidabile.			
<b>6)</b> La persona in formazione gestisce situazioni nuove, impegnative, complesse, poco definite e strutturate autonomamente, in modo affidabile e creativo prendendo in considerazione le diverse possibili soluzioni alternative.			
<b>Soddisfacente</b>			
<b>Insoddisfacente</b>			
* <b>contrassegnare il livello raggiunto</b>			
<b>Osservazioni:</b>			

**La formatrice / il formatore della scuola professionale:**

**Data:**

**Firma**

## Rapporto di formazione della scuola professionale: Assistente di farmacia AFC - Anno I – Semestre II

### Persona in formazione:

LIVELLO	Valutazione di tendenza (spuntare ciò che conviene) ( <b>Importante:</b> il livello 4 costituisce il minimo richiesto solamente alla fine del terzo anno)	Competenze	
		C 11 *	C 12 *
<b>1)</b>	La persona in formazione gestisce alcune situazioni semplici, ben definite e strutturate sotto sorveglianza diretta. Ha la possibilità di chiedere facilmente dei complementi d'informazione.		
<b>2)</b>	La persona in formazione gestisce delle situazioni analoghe, semplici, ben definite e strutturate, con la possibilità di chiedere facilmente dei complementi d'informazione.		
<b>3)</b>	La persona in formazione gestisce correntemente e autonomamente delle situazioni analoghe, semplici, ben definite e strutturate in un contesto familiare.		
<b>4)</b>	La persona in formazione gestisce correntemente, autonomamente e in modo affidabile, delle situazioni analoghe in contesti diversi.		
<b>5)</b>	La persona in formazione gestisce delle situazioni analoghe, complesse, poco definite e strutturate in modo autonomo e in modo affidabile.		
<b>6)</b>	La persona in formazione gestisce situazioni nuove, impegnative, complesse, poco definite e strutturate autonomamente, in modo affidabile e creativo prendendo in considerazione le diverse possibili soluzioni alternative.		
<b>Soddisfacente</b>			
<b>Insoddisfacente</b>			
* <b>contrassegnare il livello raggiunto</b>			
<b>Osservazioni:</b>			
<b>Misure di miglioramento</b>			

### La formatrice / il formatore della scuola professionale:

**Data:**

**Firma**

## **Rapporto di formazione della scuola professionale – Anno II**

---

### **Istruzioni**

All'inizio di ogni semestre, la formatrice / il formatore della scuola professionale concorda con la persona in formazione le competenze e le situazioni prioritarie da affrontare nel corso del semestre stesso.

Alla fine di ogni semestre, la formatrice / il formatore della scuola professionale discute della situazione con la persona in formazione e redige il rapporto di formazione corrispondente indicando.

- Il livello raggiunto nelle competenze 11 e 12
- la tendenza generale (**soddisfacente/insoddisfacente**) relativa alle competenze 11 e 12
- i motivi e delle proposte di misure di miglioramento, in caso di competenze **insoddisfacenti a fine anno**.

## Rapporto di formazione della scuola professionale: Assistente di farmacia AFC - Anno II – Semestre I

### Persona in formazione:

LIVELLO	Valutazione di tendenza (spuntare ciò che conviene) ( <b>Importante:</b> il livello 4 costituisce il minimo richiesto solamente alla fine del terzo anno)	Competenze	
		C 11	C 12
1)	La persona in formazione gestisce alcune situazioni semplici, ben definite e strutturate sotto sorveglianza diretta. Ha la possibilità di chiedere facilmente dei complementi d'informazione.		
2)	La persona in formazione gestisce delle situazioni analoghe, semplici, ben definite e strutturate, con la possibilità di chiedere facilmente dei complementi d'informazione.		
3)	La persona in formazione gestisce correntemente e autonomamente delle situazioni analoghe, semplici, ben definite e strutturate in un contesto familiare.		
4)	La persona in formazione gestisce correntemente, autonomamente e in modo affidabile, delle situazioni analoghe in contesti diversi.		
5)	La persona in formazione gestisce delle situazioni analoghe, complesse, poco definite e strutturate in modo autonomo e in modo affidabile.		
6)	La persona in formazione gestisce situazioni nuove, impegnative, complesse, poco definite e strutturate autonomamente, in modo affidabile e creativo prendendo in considerazioni le diverse possibili soluzioni alternative.		
<b>Soddisfacente</b>			
<b>Insoddisfacente</b>			
<b>Osservazioni:</b>			

### La formatrice / il formatore della scuola professionale:

Data:

Firma

## Rapporto di formazione della scuola professionale: Assistente di farmacia AFC - Anno II – Semestre II

### Persona in formazione:

LIVELLO	Valutazione di tendenza (spuntare ciò che conviene) ( <b>Importante:</b> il livello 4 costituisce il minimo richiesto solamente alla fine del terzo anno)	Competenze	
		C 11	C 12
<b>1)</b> La persona in formazione gestisce alcune situazioni semplici, ben definite e strutturate sotto sorveglianza diretta. Ha la possibilità di chiedere facilmente dei complementi d'informazione.			
<b>2)</b> La persona in formazione gestisce delle situazioni analoghe, semplici, ben definite e strutturate, con la possibilità di chiedere facilmente dei complementi d'informazione.			
<b>3)</b> La persona in formazione gestisce correntemente e autonomamente delle situazioni analoghe, semplici, ben definite e strutturate in un contesto familiare.			
<b>4)</b> La persona in formazione gestisce correntemente, autonomamente e in modo affidabile, delle situazioni analoghe in contesti diversi.			
<b>5)</b> La persona in formazione gestisce delle situazioni analoghe, complesse, poco definite e strutturate in modo autonomo e in modo affidabile.			
<b>6)</b> La persona in formazione gestisce situazioni nuove, impegnative, complesse, poco definite e strutturate autonomamente, in modo affidabile e creativo prendendo in considerazione le diverse possibili soluzioni alternative.			
<b>Soddisfacente</b>			
<b>Insoddisfacente</b>			
<b>Osservazioni:</b>			
<b>Misure di miglioramento</b>			

**La formatrice / il formatore della scuola professionale:**

**Data:**

**Firma**

## **Rapporto di formazione della scuola professionale – Anno III**

---

### **Istruzioni**

All'inizio di ogni semestre, la formatrice / il formatore della scuola professionale concorda con la persona in formazione le competenze e le situazioni prioritarie da affrontare nel corso del semestre stesso.

Alla fine del primo semestre, la formatrice / il formatore della scuola professionale discute della situazione con la persona in formazione e redige il rapporto di formazione corrispondente indicando.

- Il livello raggiunto nelle competenze 11 e 12
- la tendenza generale (**soddisfacente/insoddisfacente**) relativa alle competenze 11 e 12

Alla fine dell'anno, essa/esso redige il rapporto di formazione con le valutazioni finali delle competenze 11 e 12 e lo consegna **due mesi prima degli esami di fine apprendistato**. Il livello raggiunto equivale alla valutazione finale delle competenze per la quale il livello minimo richiesto corrisponde a 4. Nel caso di valutazioni inferiori al livello 4, la formatrice / il formatore della scuola professionale è chiamata/o a spiegarne i motivi.

## Rapporto di formazione della scuola professionale: Assistente di farmacia AFC - Anno III – Semestre I

### Persona in formazione:

LIVELLO	Valutazione di tendenza (spuntare ciò che conviene) ( <b>Importante:</b> il livello 4 costituisce il minimo richiesto solamente alla fine del terzo anno)	Competenze	
		C 11	C 12
<b>1)</b> La persona in formazione gestisce alcune situazioni semplici, ben definite e strutturate sotto sorveglianza diretta. Ha la possibilità di chiedere facilmente dei complementi d'informazione.			
<b>2)</b> La persona in formazione gestisce delle situazioni analoghe, semplici, ben definite e strutturate, con la possibilità di chiedere facilmente dei complementi d'informazione.			
<b>3)</b> La persona in formazione gestisce correntemente e autonomamente delle situazioni analoghe, semplici, ben definite e strutturate in un contesto familiare.			
<b>4)</b> La persona in formazione gestisce correntemente, autonomamente e in modo affidabile, delle situazioni analoghe in contesti diversi.			
<b>5)</b> La persona in formazione gestisce delle situazioni analoghe, complesse, poco definite e strutturate in modo autonomo e in modo affidabile.			
<b>6)</b> La persona in formazione gestisce situazioni nuove, impegnative, complesse, poco definite e strutturate autonomamente, in modo affidabile e creativo prendendo in considerazioni le diverse possibili soluzioni alternative.			
<b>Soddisfacente</b>			
<b>Insoddisfacente</b>			
<b>Osservazioni:</b>			

### La formatrice / il formatore della scuola professionale:

**Data:**

**Firma**

## Rapporto di formazione della scuola professionale: Assistente di farmacia AFC - Anno III – Semestre II

### Persona in formazione:

LIVELLO	Valutazione finale (spuntare ciò che conviene) (Importante: Il livello 4 costituisce il minimo richiesto)	Competenze	
		C 11	C 12
1)	La persona in formazione gestisce alcune situazioni semplici, ben definite e strutturate sotto sorveglianza diretta. Ha la possibilità di chiedere facilmente dei complementi d'informazione.		
2)	La persona in formazione gestisce delle situazioni analoghe, semplici, ben definite e strutturate, con la possibilità di chiedere facilmente dei complementi d'informazione.		
3)	La persona in formazione gestisce correntemente e autonomamente delle situazioni analoghe, semplici, ben definite e strutturate in un contesto familiare.		
4)	La persona in formazione gestisce correntemente, autonomamente e in modo affidabile, delle situazioni analoghe in contesti diversi.		
<b>Livello intermedio:</b> l'esigenza 4) è pienamente raggiunta, mentre l'esigenza 5) non è ancora totalmente raggiunta. (Affidabilità-Complessità)			
5)	La persona in formazione gestisce delle situazioni analoghe, complesse, poco definite e strutturate in modo autonomo e in modo affidabile.		
<b>Livello intermedio:</b> l'esigenza 5) è pienamente raggiunta, mentre l'esigenza 6) non è ancora totalmente raggiunta. (Complessità-Creatività)			
6)	La persona in formazione gestisce situazioni nuove, impegnative, complesse, poco definite e strutturate autonomamente, in modo affidabile e creativo prendendo in considerazioni le diverse possibili soluzioni alternative.		
<b>Valutazione definitiva (Livello = Nota)</b>			
<b>Osservazioni:</b>			

La formatrice / il formatore della scuola professionale:

Data:

Firma