

Assistante en pharmacie CFC /  
Assistant en pharmacie CFC

# Plan d'étude économie / droit / société

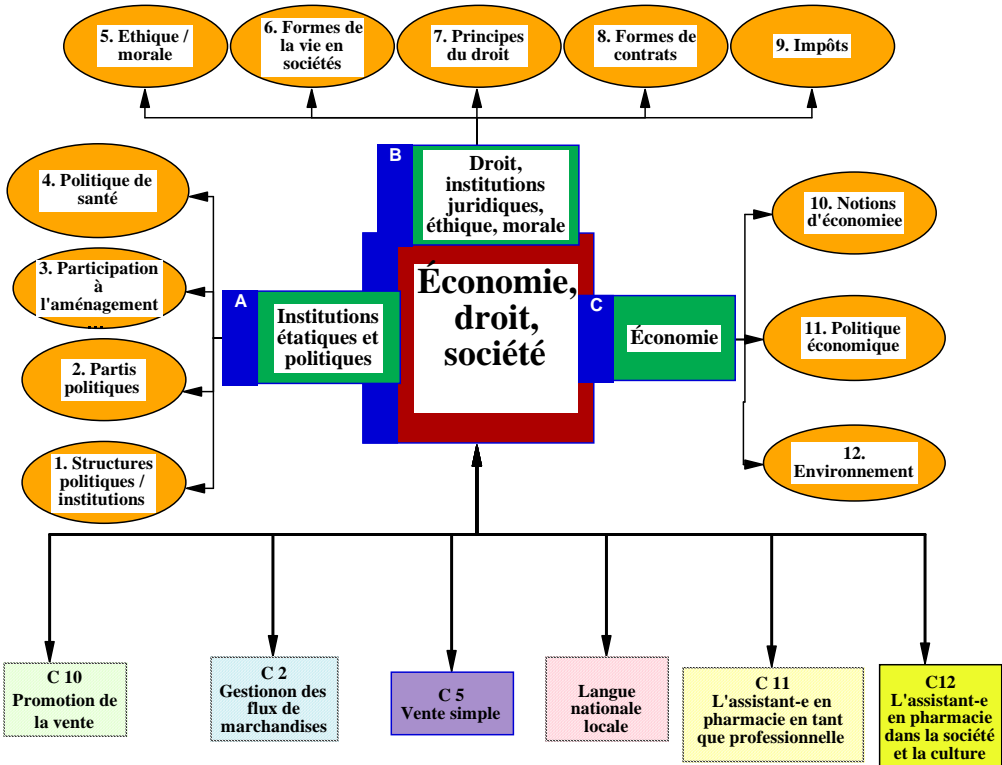



Version mars 2007

Le plan d'étude est un document que les membres du corps enseignant devront examiner de façon critique durant sa mise en œuvre. Toute réaction et proposition de modification sera bienvenue.

Auteurs : Alois Dietsche  
Collaboration : Gianni Ghisla, Luca Bausch

## 1. Vue d'ensemble et contenus

<b>Domaine d'étude : économie, droit, société</b>		
<b>Domaines de connaissances :</b> <b>A) Institutions étatiques et politiques</b> <b>B) Droit / institutions juridiques / éthique et morale</b> <b>C) Économie</b>		
<b>Année de formation</b>	<b>I</b>	<b>II</b>
<b>Dotation horaire (Total : 120)</b>	<b>80</b>	<b>40</b>
<b>Compétences et situations relationnelles</b>	<b>A) Institutions étatiques et politiques : 8.4., 10.3., 12.1., 12.3.</b> <b>B) Droit / institutions juridiques / éthique et morale : 1.1., 1.2., 2.5., 3.2., 4.1., 4.2., 5.4., 5.5., 6.1., 6.2., 7.2., 9.9., 11.1., 11.2., 12.4., 11.3., 12.5.</b> <b>C) Économie : 2.1., 2.2., 10.1., 10.2., 12.1.,</b>	
<b>Informations didactiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'enseignement de la branche « économie, droit et société » contribue simultanément à la culture générale et au développement des compétences professionnelles.</li> <li>• Ce domaine d'étude est particulièrement important (avec la langue nationale, la culture et L2) pour développer la compétence 12 (domaine de connaissances : l'assistant-e en pharmacie dans le contexte socioculturel) et l'évaluation de celle-ci. L'évaluation s'effectue en collaboration avec la personne chargée d'enseigner la compétence 11 (domaine d'étude : l'assistant-e en pharmacie comme personne professionnelle).</li> <li>• Les contenus sont répartis en trois domaines de connaissances : A) Institutions étatiques et politiques, B) Droit / institutions juridiques / éthique et morale, C) Économie. Il s'agit d'un modèle de structure, qui énumère les principaux thèmes à traiter. Il n'est pas nécessaire que chaque sujet corresponde à une unité didactique. L'enseignant-e procédera à une structuration selon son propre jugement. Elle familiarisera les personnes en formation avec les notions fondamentales des domaines de connaissances conformément aux situations et aux compétences. Ce faisant, elle veillera             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) à encourager la compréhension et non la simple mémorisation,</li> <li>2) à donner un aperçu des connexités,</li> <li>3) à tenir compte des aspects spécifiques de la profession et</li> <li>4) à incorporer l'actualité à l'enseignement dans une mesure appropriée.</li> </ol>             Aucune distinction n'étant faite entre les connaissances obligatoires et les connaissances étendues, le sens des responsabilités des enseignant-e-s est mis à contribution ici.         </li> <li>• L'enseignement se concentre sur la première année avec 80 heures (une heure double par semaine) et sur la deuxième année avec 40 heures. La première année, il faudrait traiter avant tout les contenus (avant tout le domaine de connaissances B), qui fournissent des connaissances et des aptitudes pour l'enseignement dans les autres branches ou dans d'autres lieux de formation (cf. à ce sujet les situations relationnelles et les renvois). La deuxième année est consacrée avant tout aux contenus dans les domaines de</li> </ul>	

	<p>connaissances A et C, importants pour les compétences 11 et 12 et qui peuvent également contribuer à l'élaboration du travail personnel.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ce domaine d'études ne donne pas lieu à un examen final.</li> </ul>	
<p><b>Vue d'ensemble</b></p>	 <p>L'gende:  Domaines de connaissance  Thèmes  Imbrications avec d'autres domaines professionnelles</p>	
<p><b>CONNAISSANCES</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>I</b></p> <p>(les exemples de situations relationnelles figurent entre parenthèses)</p> <p><b>A. INSTITUTIONS ÉTATIQUES ET POLITIQUES</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Structures et institutions politiques (p.ex. 12.1)</li> <li>Rapports ente le citoyen et l'Etat (droits et devoirs) (p. ex. 12.3 )</li> <li>Participation à la mise en place de la politique (formation de l'opinion, partis) (p. ex. 12.3)</li> <li>Politique sociale, politique de la santé (p.ex. 11.1., 10.3.)</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>II</b></p> <p><b>C. ÉCONOMIE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Notions fondamentales de l'économie (p.ex. 12.1.)</li> <li>Politique économique (p.ex. 12.1.)</li> <li>Environnement, p.ex. 2.5.)</li> </ol>

	<p><b>B. DROIT, INSTITUTIONS JURIDIQUES, ÉTHIQUE ET MORALE</b></p> <p>5. Éthique et morale (p.ex. 9.9., 11.1., 11.2., 12.6.)</p> <p>6. Formes de vie en société (p.ex. 1.1., 12.4.)</p> <p>7. Principes de droit (p.ex. 11.2., 12.3., 3.2.)</p> <p>8. Différentes formes de contrat (p.ex. 5.5, 11.2.)</p> <p>9. Impôts (p.ex. 12.3.)</p>	
<p><b>APTITUDES</b></p>	<p>Application et, par extension, développement des connaissances acquises dans les domaines suivants:</p> <p><b>A. Institutions étatiques et politiques,</b> <b>B. Droit / institutions juridiques / éthique et morale</b></p> <p>de manière générale dans les situations de la vie quotidienne et spécifiquement dans des situations professionnelles concrètes.</p> <p><b>En particulier, il s'agit d'affiner les aptitudes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• d'application de la notion de norme pour fixer sa propre conduite dans la vie quotidienne et dans la profession et pour évaluer des situations conflictuelles problématiques ;</li> <li>• d'application systématique des dispositions légales (droit public et privé) dans la profession, mais aussi dans la vie quotidienne : établir la relation entre le problème et la norme, interpréter la norme de manière adéquate, conséquences ;</li> <li>• à comprendre et à interpréter en général l'activité politique et spécialement la politique de la santé et la politique sociale, dans la mesure où elles touchent directement ou indirectement l'activité professionnelle ;</li> <li>• à appliquer les notions à l'État et aux institutions étatiques à tous les niveaux pour définir son propre comportement de citoyen ;</li> <li>• à défendre ses propres intérêts correctement dans le cadre des normes :             <ul style="list-style-type: none"> <li>- avoir une opinion politique personnelle</li> <li>- remplir sa déclaration d'impôts de manière autonome</li> </ul> </li> </ul>	<p>Appliquer et développer les connaissances dans le domaine</p> <p><b>C. Économie</b></p> <p>de manière générale pour les situations de la vie quotidienne et spécifiquement pour des situations professionnelles concrètes.</p> <p><b>En particulier, il s'agit d'affiner les aptitudes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de compréhension des relations socioéconomiques de cause à effet, qui concernent la vie personnelle autant que l'officine ;</li> <li>• de compréhension des mécanismes du marché du travail, nécessaires pour l'orientation personnelle sur le marché du travail ;</li> <li>• pour comprendre les relations spécifiques de cause à effet entre l'économie et l'écologie ;</li> <li>• pour insérer son propre champ professionnel dans le cadre de l'économie nationale en général et dans le commerce de détail en particulier.</li> </ul>

<b>ATTITUDES</b>	<p><b>A. Institutions étatiques et politiques</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- participer au processus politique avec assurance et sens des responsabilités</li><li>- se faire une opinion personnelle et l'exprimer</li></ul> <p><b>B. Droit / institutions juridiques / éthique et morale</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- se comporter de façon courageuse</li><li>- avoir du respect pour les personnes et les objets</li></ul> <p><b>C. Économie</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- avoir le souci de la rentabilité de l'officine</li><li>- faire preuve d'un comportement écologique sur les plans privé et professionnel</li><li>- faire preuve d'assurance et de sens des responsabilités comme consommateur</li></ul>
------------------	--

## 2. Renvois

<b>Attentes à l'égard d'autres domaines d'étude / de connaissances</b>		
<b>Contenus</b> (brève description, notamment des connaissances et des capacités)	<b>Domaine d'étude</b> (Où faut-il traiter ces contenus ?)	<b>Séquencement chronologique</b> (Quand faut-il traiter ces contenus ?)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Traitement de textes complexes, recherche d'informations spécifiques sur l'Internet →</li> <li>• Traitement de textes authentiques concernant la politique sociale, la politique de la santé et l'économie (facilité d'expression) →</li> <li>• Exprimer sa propre opinion oralement et par écrit →</li> <li>• Discuter, au travail, de sujets d'actualité concernant la profession et des sujets de santé.</li> <li>• Connaissances juridiques professionnelles (loi sur les produits chimiques, loi sur l'alcool, remise de médicaments etc.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Langue nationale locale</li> <li>• Langue nationale locale</li> <li>• Langue nationale locale</li> <li>• Officine</li> <li>• Enseignement professionnel</li> </ul>	<p>1<sup>er</sup> et 2<sup>e</sup> semestres</p> <p>1<sup>er</sup> - 4<sup>e</sup> semestres</p> <p>1<sup>er</sup> - 4<sup>e</sup> semestres 1<sup>er</sup> - 4<sup>e</sup> semestres</p> <p>1<sup>er</sup> - 4<sup>e</sup> semestres</p>

<b>Attentes de la part d'autres domaines d'études</b>		
<b>Contenus</b> (Brève description avant tout des connaissances et des capacités)	<b>Domaine d'étude</b> (Qui attend le traitement de ces contenus ?)	<b>Séquencement chronologique</b> (Quand faut-il traiter ces contenus ?)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pour le travail personnel offrir également un choix de sujets du domaine d'étude « Economie - droit - société » ←</li> <li>• Éliminer les déchets de façon écologique ←</li> <li>• Contrats de vente ←</li> <li>• Droits et devoirs professionnels ←</li> <li>• Contrats de travail ←</li> <li>• Éthique et morale ←</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Langue nationale locale</li> <li>• Gestion de la marchandise (C2), officine</li> <li>• Officine (C 5)</li> <li>• Confiance en soi de l'assistant-e en pharmacie (C 11)</li> <li>• Confiance en soi de l'assistant-e en pharmacie (C 11)</li> <li>• Confiance en soi de l'assistant-e en pharmacie (C 11), Officine, CI</li> </ul>	<p>4<sup>e</sup> - 5<sup>e</sup> semestres</p> <p>2<sup>e</sup> semestre</p> <p>1<sup>er</sup> - 6<sup>e</sup> semestres 1<sup>er</sup> - 6<sup>e</sup> semestres</p> <p>1<sup>er</sup> - 6<sup>e</sup> semestres</p> <p>1<sup>er</sup> - 6<sup>e</sup> semestres</p>